DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 16 listopada 1982 r. Nr 5 Poz. 44

Poz.

Treść

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

44 — Nr 65 z dnia 17 września 1982 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Poz. 44

ZARZĄDZENIE NR 65 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 17 września 1982 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

Na podstawie § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami) — zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego dokonają w oparciu o powyższy regulamin szczegółowego podziału pracy między poszczególnych pracowników, kierując się zasadami sprawności działania i racjonalnej organizacji pracy.

§ 2

Zakres upoważnień pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania spraw i podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu Wojewody zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Podział zakresu zadań między Wojewodą i wicewojewodami określony zostanie oddzielnym postanowieniem.

§ 4

1. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 50 Wojewody Lubelskiego z dnia 16 lipca 1975 roku w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 61),
2) postanowienie Nr 3 Wojewody Lubelskiego z dnia 1 lutego 1980 roku w sprawie podziału zagadnień oraz nadzoru nad wydziałami między Wojewodą a wicewojewodami,
3) zarządzenie Nr 7 Wojewody Lubelskiego z dnia 28 lutego 1980 roku w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 2, poz. 7),
4) zarządzenie Nr 33 Wojewody Lubelskiego z dnia 1 października 1981 roku w sprawie nadzoru nad szkołami rolniczymi i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej,
5) zarządzenie Nr 6 Wojewody Lubelskiego z dnia 11 lutego 1982 roku w sprawie likwidacji Wydziału Przemysłu, Górnictwa i Energetyki Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
6) zarządzenie Nr 14 Wojewody Lubelskiego z dnia 15 marca 1982 roku w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
7) zarządzenie Nr 20 Wojewody Lubelskiego z dnia 25 marca 1982 roku w sprawie zmiany w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
8) zarządzenie Nr 21 Wojewody Lubelskiego z dnia 25 marca 1982 roku w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
9) zarządzenie Nr 24 Wojewody Lubelskiego z dnia 31 marca 1982 roku w sprawie zmian w statucie organizacyjnym Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
10) postanowienie Nr 10 Wojewody Lubelskiego z dnia 17 lipca 1975 roku w sprawie upoważnień dla pracowników wydziałów,
11) postanowienie Nr 14 Wojewody Lubelskiego z dnia 31 października 1975 roku w sprawie zmiany upoważnień dla pracowników wydziałów,
12) postanowienie Nr 13 Wojewody Lubelskiego z dnia 6 października 1981 roku w sprawie zakresu upoważnienia dla kierownika Oddziału Oświaty Rolniczej w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
13) postanowienie Nr 5 Wojewody Lubelskiego z dnia 1 lutego 1982 roku w sprawie podziału zagadnień oraz nadzoru nad wydziałami między Wojewodą a wicewojewodami.

2. Ponadto tracą moc wszystkie upoważnienia imienne pracowników, które nie miały charakteru zarządzeń lub postanowień Wojewody Lubelskiego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam wicewojewodom, dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda

Tadeusz Wilk

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 65
Wojewody Lubelskiego
z dnia 17 września 1982 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W LUBLINIE

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Urząd Wojewódzki jest aparatem pomocniczym, Wojewody, działającym na podstawie art. 60 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 roku w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. z 1979 r. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Wojewoda kieruje całokształtem działalności Urzędu bezpośrednio oraz przy pomocy wicewojewodów i dyrektorów wydziałów i jest przełożonym służbowym pracowników Urzędu.

2. W czasie nieobecności Wojewody obowiązki jego pełni wyznaczony wicewojewoda.

3. Wicewojewodowie kierują określonymi grupami spraw oraz sprawują nadzór nad wydziałami i podporządkowanymi Wojewodzie terenowymi jednostkami organizacyjnymi.

4. Podział zakresu zadań, nadzoru nad wydziałami oraz zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Wojewody i wicewojewodów określony jest w załączniku do zarządzenia.

5. Zadania Wojewody wykonywane są również przy pomocy nadzorowanych zarządów (biur), przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których wykaz stanowi załącznik do regulaminu oraz jednostek określonych w § 9 regulaminu. Zmiana tych jednostek nie wymaga zmiany statutu.

§ 3

Wojewoda pełniąc funkcję przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego oraz organu wykonawczo - zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej — wykonuje swoje zadania poprzez:
1) rozstrzygnięcia podejmowane osobiście,
2) rozstrzygnięcia podejmowane w jego imieniu (za Wojewodę) przez wicewojewodów,
3) rozstrzygnięcia dyrektorów wydziałów Urzędu, ich zastępców i innych pracowników Urzędu, w granicach udzielonych im upoważnień,
4) rozstrzygnięcia dyrektorów (kierowników) zarządów (biur), przedsiębiorstw, zakładów, instytucji zwanych dalej terenowymi jednostkami organizacyjnymi, z tym że rozstrzygnięcia tych osób w ramach upoważnień wynikających z niniejszego regulaminu lub upoważnień pozaregulaminowych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie aktów prawnych opartych na delegacji ustawowej,
5) komisje, zespoły, sztaby i inne działające przy Wojewodzie (§ 8).

§ 4

Wojewoda podejmuje osobiście rozstrzygnięcia z wyjątkiem tych, które z jego upoważnienia podejmują wicewojewodowie oraz rozstrzygnięć, do podejmowania których upoważnione zostały osoby, o których mowa w § 3 pkt 4 regulaminu.

§ 5

Dyrektorzy wydziałów działają przy pomocy podporządkowanych im wydziałów. Dyrektorzy wydziałów i ich zastępcy podejmują z upoważnienia Wojewody rozstrzygnięcia określone w niniejszym regulaminie lub w odrębnych upoważnieniach.

§ 6

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o wydziałach, należy przez nie rozumieć również jednostki organizacyjne noszące inną nazwę, lecz równorzędne z wydziałami.

II. Organizacja Urzędu

§ 7

1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Dla wykonywania zadań Urzędu tworzy się wydziały. Do zakresu działania wydziałów należą czynności zawarte w rozdziale IV regulaminu, a także zadania powierzone odrębnymi poleceniami Wojewody, lub określone odrębnie.

3. Wydziałami kierują dyrektorzy wydziałów przy pomocy swoich zastępców.

4. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały:
1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej (BRN),
2) Wydział Budżetowo-Gospodarczy (BG),
3) Wydział Finansowy (Fn),
4) Wydział Gospodarki Terenowej i Spraw Lokalowych (GT),
5) Wydział Gospodarki Wodnej, Geologii i Ochrony Środowiska (GW),
6) Wydział Handlu (H),
7) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych (Poż.),
8) Wydział Komunikacji (Km),
9) Wydział Kontroli i Instruktażu (K),
10) Wydział Kultury i Sztuki (KL),
11) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki (KFST),
12) Kuratorium Oświaty i Wychowania (O),

13) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr (Or),
14) Wydział Przemysłu, Górnictwa i Energetyki (PGE),
15) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa (RŻL),
16) Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych (SA),
17) Wydział do Spraw Wyznań (Wz),
18) Wojewódzka Komisja Planowania (PL),
19) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej (OC),
20) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony (WKO),
21) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych (ZS),
22) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (ZO).

5. W skład Urzędu wchodzi również Ośrodek Doskonalenia Kadr, którego organizacja wewnętrzna i zadania uregulowane są odrębnie.

6. Dla niżej wymienionych wydziałów ustala się wewnętrzny podział na oddziały (służby):

I. Wydział Budżetowo-Gospodarczy (częściowy podział na oddziały):
a) oddział budżetowo-księgowy,
b) oddział gospodarczy,
c) oddział ogólno-socjalny,
d) oddział transportu.

II. Wydział Finansowy (częściowy podział na oddziały):
a) oddział budżetu i finansowania jednostek budżetowych i pozabudżetowych,
b) oddział gospodarki narodowej,
c) oddział księgowości i rewizji gospodarczej,
d) oddział planowania poboru i inspekcji podatkowej,
e) oddział podatków i opłat.

III. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych (częściowy podział na służby):
a) służba finansowa i planowania,
b) służba kwatermistrzowska,
c) służba operacyjna i szkolenia,
d) służba organizacyjna i kadr,
e) służba prewencji,
f) służba techniczna.

IV. Kuratorium Oświaty i Wychowania (częściowy podział na oddziały):
a) oddział finansów i planowania,
b) oddział kadr i organizacji,
c) oddział kształcenia ogólnego,
d) oddział kształcenia zawodowego i ustawicznego,
e) oddział wychowania i opieki.

V. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa (częściowy podział na oddziały):
a) oddział finansowo-księgowy,
b) oddział oświaty rolniczej,
c) oddział planowania, organizacji i zaopatrzenia,
d) oddział produkcji rolnej,
e) oddział skupu i przetwórstwa rolno-spożywczego,
f) oddział do spraw gospodarki uspołecznionej.

VI. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (częściowy podział na oddziały):
oddział ekonomiki, planowania i budżetu.

7. W wydziałach, nie wymienionych w § 7 ust. 6, obowiązuje bezoddziałowa organizacja wewnętrzna.

§ 8

1. Przy Wojewodzie działają następujące organy:
1) Społeczna Rada Konsultacyjna,
2) Wojewódzki Zespół ds. Reformy Gospodarczej,
3) Wojewódzki Zespół do Walki ze Spekulacją,
4) Kolegium do Spraw Wykroczeń,
5) Komisja Orzecznictwa do Spraw Wykroczeń,
6) Podatkowa Komisja Odwoławcza,
7) Wojewódzka Komisja Orzekająca w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Budżetowej,
8) Wojewódzka Komisja Poborowa,
9) Okręgowa Komisja Kontroli Zawodowej,
10) Wojewódzki Zespół do Spraw Przemieszczeń Siły Roboczej,
11) Komisja Dyscyplinarna dla Funkcjonariuszy Pożarnictwa

oraz

12) Wojewódzki Komitet Ochrony Środowiska Człowieka,
13) Wojewódzki Komitet Przeciwalkoholowy,
14) Wojewódzki Komitet Przeciwpowodziowy,
15) Wojewódzka Rada Rynku,
16) Wojewódzki Zespół Gospodarki Materiałowej,
17) Wojewódzki Sztab Patronacki w Dziedzinie Budownictwa Mieszkaniowego,
18) Sztab Wojewódzki do Spraw Usprawnienia Transportu,
19) Wojewódzki Zespół Koordynacyjny do Spraw Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
20) Zespół do Spraw Opracowania Programu Budownictwa Mieszkaniowego,
21) Pełnomocnik Wojewody ds. Aktualizacji Środków Trwałych i Współpracy w tym zakresie z GUS,
22) Pełnomocnik Wojewody ds. Gospodarowania Surowcami Wtórnymi i Metalami.

2. Zakres działania, tryb pracy i skład osobowy organów, wymienionych w ust. 1, oraz obsługę organizacyjno-techniczną tych organów przez wydziały UW określają akty o ich utworzeniu.

III. Organizacja wydziałów

§ 9

1. Pracą wydziałów kierują dyrektorzy odpowiedzialni, stosownie do podziału kompetencji w kierownictwie, przed Wojewodą lub wicewojewodami za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonanie zadań.

2. Dyrektorzy wydziałów wykonują swoje zadania bezpośrednio i przy pomocy zastępców oraz nadzorowanych jednostek.

3. Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania i obsługi obywateli wydziały dzielą się na oddziały (służby) oraz na samodzielne stanowiska pracy, lub zespoły samodzielnych stanowisk pracy:

A. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
1. Pracą Biura kieruje dyrektor.
2. Organizacja wewnętrzna i zakres czynności Biura uregulowane są odrębnymi przepisami.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
2. Wydział dzieli się na oddziały: budżetowo-księgowy, gospodarczy, ogólno-socjalny, transportu.

A. Dyrektorowi Wydziału bezpośrednio podlegają:

a) oddział budżetowo-księgowy,
b) oddział transportu,
c) stanowisko pracy ds. obronno-administracyjnych,
d) stanowisko pracy ds. osobowych i szkolenia,
e) radca prawny ds. zastępstwa sądowego.

B. Zastępcy dyrektora podlegają:
a) oddział gospodarczy,
b) oddział ogólno-socjalny.

C. Ponadto Wydziałowi podlega stołówka pracownicza.

C. Wydział Finansowy

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
2. Wydział dzieli się na oddziały: budżetu i finansowania jednostek budżetowych i pozabudżetowych, gospodarki narodowej, księgowości i rewizji gospodarczej, planowania poboru i inspekcji podatkowej oraz podatków i opłat.

A. Dyrektorowi Wydziału podlega bezpośrednio stanowisko pracy ds. organizacyjno-administracyjnych.

B. Zastępcy dyrektora ds. budżetowych podlegają następujące oddziały:
a) budżetu i finansowania jednostek budżetowych i pozabudżetowych,
b) gospodarki narodowej,
c) księgowości i rewizji gospodarczej.

C. Zastępcy dyrektora ds. podatków i opłat podlegają następujące oddziały:
a) planowania poboru i inspekcji podatkowej,
b) podatków i płat.

D. Wydział Gospodarki Terenowej i Spraw Lokalowych

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
2. Wydział dzieli się na samodzielne stanowiska pracy.

A. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) stanowisko pracy ds. organizacji wewnętrznej i kadr oraz gospodarki mieszkaniowej,
b) stanowisko pracy ds. nadzoru, kontroli, instruktażu i szkolenia,
c) stanowisko pracy ds. polityki lokalowej oraz współdziałania z innymi jednostkami,
d) stanowisko pracy ds. obsługi techniczno-kancelaryjnej.

B. Zastępcy dyrektora podlegają:
a) stanowisko pracy ds. wywłaszczania nieruchomości,
b) stanowisko pracy ds. gospodarki terenami oraz nadzoru i finansowania zarządów gospodarki terenami,
c) stanowisko pracy ds. orzecznictwa lokalowego,
d) stanowisko pracy ds. skarg i podań obywateli oraz lokali użytkowych.

E. Wydział Gospodarki Wodnej, Geologii i Ochrony Środowiska.

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor.

W Wydziale tworzy się następujące stanowiska pracy:
a) stanowisko pracy ds. gospodarki wodnej z radcą prawnym ds. zastępstwa sądowego,
b) stanowisko pracy ds. geologii z głównym geologiem wojewódzkim,
c) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska,
d) wojewódzki konserwator przyrody,
e) stanowisko pracy ds. obsługi techniczno-kancelaryjnej.

2. Ponadto Wydział sprawuje nadzór nad Ośrodkiem Badań i Kontroli Środowiska.

F. Wydział Handlu

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają stanowiska pracy:
a) do spraw organizacji i planowania,
b) do spraw reglamentacji.
3. Zastępcy dyrektora podlega stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego.

G. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych

1. Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych kieruje komendant przy pomocy zastępcy i dwóch starszych inspektorów wojewódzkich.
2. Komendantowi podlegają:
a) służba finansowania i planowania,
b) stanowisko pracy ds. kadrowych,
c) stanowisko pracy ds. specjalnych.
3. Zastępcy komendanta podlegają:
a) służba organizacyjna i kadr,
b) służba prewencji.
4. Starszy inspektor wojewódzki ds. wychowania politycznego i szkolenia kieruje (nadzoruje):
a) służbą operacyjną i szkolenia oraz
b) Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego wraz z filiami terenowymi.
5. Starszy inspektor wojewódzki ds. kwatermistrzowsko-technicznych kieruje:
a) służbą techniczną oraz
b) służbą kwatermistrzowską.
6. Ponadto Komendzie Wojewódzkiej podlegają komendy rejonowe i zawodowe straże pożarne oraz Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego i jego filie w Bełżycach, Lubartowie i Puławach.

H. Wydział Komunikacji

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy oraz starszego inspektora wojewódzkiego.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
a) stanowisko pracy ds. organizacji, koordynacji i obronności,
b) stanowisko pracy ds. kontroli i instruktażu jednostek stopnia podstawowego,
c) stanowisko pracy ds. obsługi techniczno-kancelaryjnej.
3. Zastępcy dyrektora podlegają:
a) stanowisko pracy ds. przewozów i etatyzacji,
b) stanowisko pracy ds. komunikacji i łączności,
c) stanowisko pracy ds. koordynacji pracy inspekcji gospodarki samochodowej,
d) stanowisko pracy ds. inspekcji gospodarki samochodowej.
4. Starszy inspektor wojewódzki koordynuje pracę:
a) stanowiska pracy ds. szkolenia i egzaminowania kierowców,

b) stanowiska pracy ds. wydawania i cofania praw jazdy,
c) stanowiska pracy ds. rejestracji pojazdów i zaplecza technicznego motoryzacji,
d) stanowiska pracy ds. budownictwa drogowego,
e) stanowiska pracy ds. utrzymania dróg i organizacji ruchu drogowego,
f) stanowiska pracy ds. koordynacji pracy Wojewódzkiej Ewidencji Pojazdów,
g) stanowiska pracy ds. ewidencji pojazdów jednostek uspołecznionych,
h) stanowiska pracy ds. ewidencji pojazdów jednostek nieuspołecznionych.

I. Wydział Kontroli i Instruktażu

Pracą Wydziału kieruje dyrektor.

W Wydziale tworzy się następujące stanowiska pracy:

a) do spraw analiz i sprawozdawczości,
b) do spraw kontroli i instruktażu,
c) do spraw obsługi techniczno-kancelaryjnej.

J. Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
2. Dyrektorowi podlegają:
a) stanowisko pracy ds. organizacyjno-osobowych i koordynacji terenowej,
b) stanowisko pracy ds. ekonomiki sportu,
c) główny księgowy,
d) stanowisko pracy ds. kontroli i sprawozdawczości statystycznej,
e) stanowisko pracy ds. kultury fizycznej, sportu wyczynowego i masowego,
f) stanowisko pracy ds. inwestycji sportowych i turystycznych.
3. Zastępcy dyrektora podlega stanowisko pracy ds. turystyki.
4. Ponadto Wydział nadzoruje działalność:
a) Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Lublinianka" w Lublinie,
b) Wojewódzkiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
c) Wojewódzkiego Ośrodka Informacji Turystycznej,
d) Punktu Konsultacyjnego AWF w Warszawie,
e) jednostek i stowarzyszeń kultury fizycznej, sportu i turystyki.

K. Wydział Kultury i Sztuki

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor.
W Wydziale tworzy się następujące stanowiska:
a) ds. muzeów oraz konserwacji i ochrony zabytków (wojewódzki konserwator zabytków),
b) ds. domów kultury, klubów, społecznego ruchu kulturalnego, konkursów i festiwali oraz przedsiębiorstw artystycznych i wymiany kulturalnej z zagranicą,
c) ds. czytelnictwa i wydawnictw bibliotek oraz stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
d) ds. plastyki, sztuki ludowej i kin oraz koordynacji działalności imprezowo-rozrywkowej,
e) ds. szkolnictwa artystycznego i społecznego ruchu muzycznego,
f) ds. inwestycji, kapitalnych remontów i gospodarki paliwowej,
g) ds. finansowania działalności kulturalnej,
h) ds. organizacyjno-prawnych,
i) ds. rewizji finansowo-księgowej,
j) sekretariat Wydziału.
2. Ponadto Wydział nadzoruje działalność:
a) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego,
b) Wojewódzkiego Domu Kultury,
c) Muzeum Okręgowego w Lublinie,
d) Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie,
e) Muzeum Kazimierza Dolnego w Kazimierzu Dolnym,
f) Biura Dokumentacji Zabytków w Lublinie,
g) Biura Wystaw Artystycznych w Lublinie,
h) Agencji Artystycznej Imprez Estradowych „Estrada" w Lublinie,
i) Państwowego Teatru Lalki i Aktora w Lublinie,
j) Państwowego Teatru im. J. Osterwy w Lublinie,
k) Państwowej Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie,
l) Teatru Muzycznego w Lublinie,
ł) szkół artystycznych (plastycznych i muzycznych).

L. Kuratorium Oświaty i Wychowania

1. Pracą Kuratorium kieruje kurator przy pomocy dwóch wicekuratorów.
2. Kuratorowi podlega:
a) oddział kadr i organizacji,
b) stanowisko pracy ds. przysposobienia obronnego,
c) stanowisko pracy ds. inspekcji szkolnej.
3. Wicekuratorowi ds. kształcenia i wychowania podlega:
a) oddział kształcenia ogólnego,
b) oddział kształcenia zawodowego i ustawicznego,
c) oddział wychowania i opieki.
4. Wicekuratorowi ds. ekonomiczno-administracyjnych podlega:
a) oddział finansów i planowania,
b) stanowisko pracy ds. inwestycji, administracji i spraw socjalnych.
5. Kurator sprawuje nadzór nad:
a) Oddziałem Kształcenia Nauczycieli w Lublinie,
b) Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną,
c) Wojewódzką Poradnią Wychowawczo-Zawodową,
d) Okręgową Pracownią Dydaktyczno-Techniczną.

Ł. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr

1. Pracą Biura kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
Dyrektorowi podlega:
a) stanowisko pracy ds. obsługi prawnej Wojewody,
b) stanowisko pracy ds. obsługi organizacyjnej Wojewody,
c) rzecznik prasowy Wojewody.
2. Zastępcy dyrektora ds. kadr i szkolenia podlega:
a) stanowisko pracy ds. kadr i szkolenia,
b) stanowisko pracy ds. obsługi techniczno-kancelaryjnej.
3. Zastępcy dyrektora ds. organizacji pracy podlega:
a) stanowisko pracy ds. organizacyjnych,

b) stanowisko pracy ds. skarg i wniosków,
c) stanowisko pracy ds. łączności i systemów informatycznych,
d) stanowisko pracy ds. aktów normatywnych.
4. Dyrektor Biura sprawuje nadzór nad Ośrodkiem Doskonalenia Kadr.

M. Wydział Przemysłu, Górnictwa i Energetyki

Pracą Wydziału kieruje dyrektor.
W skład Wydziału wchodzą stanowiska pracy:
a) ds. drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,
b) ds. gospodarki materiałowej i surowców wtórnych,
c) ds. energetyki i węgla,
d) ds. przemysłu kluczowego i górnictwa,
e) ds. planowania i analiz,
f) ds. obsługi technicznej.

N. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor przy pomocy trzech zastępców.
2. Dyrektorowi podlegają:
a) oddział organizacji, planowania i zaopatrzenia,
b) oddział finansowo-księgowy.
3. Zastępcy dyrektora ds. produkcji podlegają:
a) oddział produkcji rolnej,
b) oddział oświaty rolniczej,
c) wojewódzki lekarz weterynarii,
d) oddział do spraw gospodarki uspołecznionej,
e) stanowisko pracy ds. służby rolnej.
4. Zastępcy dyrektora ds. skupu i przetwórstwa rolno-spożywczego podlega:
a) oddział ds. skupu i przetwórstwa rolno-spożywczego,
b) stanowisko pracy ds. zaopatrzenia wsi w środki produkcji.
5. Zastępcy dyrektora ds. leśnictwa podlega:
a) stanowisko pracy ds. leśnictwa i gospodarki zadrzewieniowej oraz łowieckiej,
b) stanowisko pracy ds. inwestycji rolniczych.
6. Ponadto Wydział nadzoruje działalność:
a) Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
b) Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin,
c) Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Końskowoli,
d) Zarządu Kazimierskiego Parku Krajobrazowego,
e) Państwowego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego PGR w Niezabitowie,
f) Państwowego Przedsiębiorstwa Handlowego PGR w Lublinie,
g) Przedsiębiorstwa Przemysłu Rolnego PGR w Lublinie,
h) Przedsiębiorstwa Produkcji Szklarniowej PGR w Leonowie,
i) Państwowego Przedsiębiorstwa Rolnego w Kaniwoli oraz Motyczu,
j) Państwowego Przedsiębiorstwa Ogrodniczego w Józefowie n/Wisłą, Łęcznej, Mazanowie, Niemcach, Przytocznie i Wrzosowie,
k) szkół rolniczych i gospodarstw szkolnych.

O. Wydział Spraw Społeczno-Administracyjnych

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor.
2. W skład Wydziału wchodzą stanowiska pracy:
a) ds. wykroczeń,
b) ds. powszechnego obowiązku obrony,
c) ds. społecznych, stowarzyszeń i specjalnych,
d) ds. organizacyjnych,
e) ds. stanu cywilnego, obywatelstwa oraz ewidencji ludności i dowodów osobistych,
f) kancelaria tajna.

P. Wydział do Spraw Wyznań

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor.
2. W skład Wydziału wchodzą samodzielne stanowiska pracy.

R. Wojewódzka Komisja Planowania

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący przy pomocy dwóch zastępców.
Przewodniczącemu podlegają stanowiska pracy:
a) ds. ogólno-ekonomicznych, organizacji pracy i nadzoru nad jednostkami do spraw planowania stopnia podstawowego,
b) ds. gospodarczo-obronnych,
c) sekretariat,
d) hala maszyn.
2. Zastępcy przewodniczącego ds. inwestycji i budownictwa podlegają stanowiska pracy:
a) ds. koordynacji terenowej i lokalizacji inwestycji,
b) ds. inwestycji i budownictwa,
c) ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska.
3. Zastępcy przewodniczącego ds. produkcji i usług podlegają stanowiska pracy:
a) ds. przemysłu, transportu i łączności,
b) ds. handlu, usług i rzemiosła,
c) ds. rolnictwa, gospodarki wodnej i budownictwa drogowego,
d) ds. planowania społecznego, demografii, zatrudnienia i płac.

S. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej

1. Pracą Inspektoratu kieruje szef.
2. Strukturę organizacyjną oraz zakres czynności WIOC regulują odrębne przepisy.

T. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony

1. Pracą Sekretariatu kieruje dyrektor.
2. Strukturę organizacyjną oraz zakres czynności Sekretariatu WKO regulują odrębne przepisy.

U. Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych

1. Pracą Wydziału kieruje dyrektor.
Dyrektorowi podlegają stanowiska pracy:
a) ds. analiz i programowania polityki zatrudnienia,
b) ds. pośrednictwa pracy, przemieszczeń siły roboczej i funduszu aktywizacji zawodowej,
c) ds. zatrudnienia młodzieży, poradnictwa zawodowego i szkolenia,
d) ds. socjalnych i osobowych,
e) ds. inspekcji zatrudnienia,
f) ds. kodeksu pracy,
h) ds. administracyjnych.

W. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

1. Pracą Wydziału kieruje lekarz wojewódzki przy pomocy trzech zastępców.

Lekarzowi wojewódzkiemu podlega:
a) główny księgowy,
b) oddział ekonomiki, planowania i budżetu,
c) stanowisko pracy ds. kadr, średniego szkolnictwa medycznego, doskonalenia zawodowego i spraw socjalnych,
d) stanowisko pracy ds. organizacyjnych,
e) stanowisko pracy ds. obronnych,
f) wojewódzka pielęgniarka.

2. Zastępcy dyrektora ds. opieki zdrowotnej i rehabilitacji podlega:
— stanowisko pracy ds. opieki zdrowotnej i rehabilitacji.

3. Zastępcy dyrektora ds. pomocy społecznej i spraw rodziny podlega:
— stanowisko pracy ds. pomocy społecznej i spraw rodziny.

4. Zastępcy dyrektora ds. ekonomicznych i inwestycji podlega:
— stanowisko pracy ds. inwestycji, kapitalnych remontów i zaopatrzenia.

5. Ponadto Wydział nadzoruje pracę:
a) Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego,
b) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
c) Wojewódzkiej Stacji Krwiodawstwa,
d) Wojewódzkiej Kolumny Transportu Sanitarnego,
e) Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Lublinie,
f) Zakładów Naprawczych Sprzętu Medycznego w Lublinie,
g) Lubelskiego Zakładu Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji,
h) Sanatorium Przeciwgruźliczego w Poniatowej,
i) Zespołów Opieki Zdrowotnej w: Bełżycach, Bychawie, Kraśniku, Lubartowie, Lublinie, Opolu Lub., Puławach, Rykach i Świdniku,
j) Zespołów Opieki Zdrowotnej — Specjalistycznych: Psychiatrycznego, Przemysłowego i Onkologicznego w Lublinie,
k) Zespołu Opieki Zdrowotnej dla Szkół Wyższych w Lublinie,
l) medycznych studiów zawodowych w: Kraśniku, Lubartowie, Lublinie i Puławach,
ł) Państwowych Domów Pomocy Społecznej w: Celejowie, Kazimierzówce, Krzesimowie, Lublinie Nr 1, Nr 2 i Nr 3, Popkowicach, Samoklęskach, Matczynie.

4. Na czele oddziałów (służb) stoi kierownik. Dyrektor wydziału na wniosek kierownika jednostki wyznacza pracownika, który zastępuje kierownika oddziału (służby) w razie jego nieobecności.

5. Wydziały pracują w oparciu o regulaminy wewnętrzne opracowane przez dyrektorów wydziałów w uzgodnieniu z Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr i zatwierdzone przez Wojewodę.

6. Wewnętrzny regulamin wydziału winien zawierać:
1) strukturę organizacyjną wydziału (§ 9 ust. 3 i 4),
2) podział zadań między dyrektorem i wicedyrektorami,
3) zadania komórek organizacyjnych (oddziałów, służb, stanowisk pracy) wydziału,
4) zakresy czynności poszczególnych stanowisk pracy,
5) zakresy upoważnień kierowników oddziałów (służb), pracowników do podejmowania decyzji administracyjnych oraz podpisywania pism,
6) zasady oznaczania spraw załatwianych przez wydział.

IV. Zakres czynności i działania wydziałów

§ 10

I. Czynności wspólne wszystkich wydziałów

1. Wydziały, każdy w zakresie ustalonym przez Wojewodę w regulaminie organizacyjnym Urzędu, wykonują czynności związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej oraz organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności:

1) opracowują projekty wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, prognozy i programy rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałają w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjne w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżecie Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) organizują wykonanie zadań określonych w planie społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,
4) przygotowują niezbędne materiały i wykonują czynności organizacyjne służące wykonywaniu, przez Wojewodę, funkcji koordynacyjnych wobec jednostek nie podporządkowanych radom narodowym,
5) opracowują projekty aktów normatywnych wydawanych przez Wojewodę oraz projekty uchwał wnoszonych przez Wojewodę pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
6) prowadzą postępowanie administracyjne i przygotowują projekty rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej należących do Wojewody w I i II instancji,
7) rozpatrują interpelacje i wnioski posłów na Sejm i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wnioski komisji WRN, skargi, wnioski i postulaty ludności oraz przygotowują propozycje ich załatwienia,
8) prowadzą, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, rewizję gospodarczą jednostek państwowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
9) wykonują czynności wynikające z funkcji nadzorczych Wojewody nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:
— przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,

— przygotowują oceny działalności tych organów oraz projekty zarządzeń pokontrolnych,
— udzielają pomocy i instruktażu terenowym organom stopnia podstawowego i pracownikom ich urzędów w wykonywaniu powierzonych im zadań oraz upowszechniają osiągnięcia w ich pracy,
— inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) przeprowadzają, na zlecenie Wojewody, kontrolę działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń nadzorowanych przez Wojewodę,

11) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami Urzędu, jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji powierzonych im zadań na zasadach wzajemnego dążenia do sprawnego i efektywnego rozwiązywania problemów oraz współpracują przy wykonywaniu zadań w zakresie niezbędnym do zapewnienia koordynacji działania Urzędu jako całości,

12) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytutami naukowymi i naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

13) przygotowują, dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia naczelnym organom państwowym i Wojewódzkiej Radzie Narodowej projekty sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

14) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału oraz podejmują działania na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

15) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,

16) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,

17) organizują wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie Wojewody sprawozdania dla WRN z wykonania jej uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu,

18) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin, wzajemnie się informują o wytycznych, instrukcjach, zasadniczych rozstrzygnięciach i innych opracowaniach mających związek z ich działalnością, których znajomość niezbędna jest dla zharmonizowania działalności Urzędu,

19) udzielają informacji środkom masowego przekazu oraz reagują na krytykę prasową i wykorzystują ją do doskonalenia pracy wydziału i wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin,

20) zabezpieczają tajemnicę państwową i służbową,

21) opracowują zasady zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawują ogólny nadzór nad ich stosowaniem,

22) sprawują nadzór nad orzecznictwem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

23) dbają o stan bezpieczeństwa, porządek oraz zabezpieczenie i ochronę mienia społecznego,

24) wykonują, na zlecenie Wojewody, inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją oraz w granicach upoważnień udzielonych dyrektorom i innym pracownikom, załatwiają sprawy w imieniu Wojewody, w tym wydają decyzje administracyjne,

25) zapewniają obsługę kancelaryjno-techniczną właściwych dla nich komisji, komitetów i zespołów (poza komisjami WRN),

26) współdziałają z właściwymi komisjami WRN.

II. Czynności poszczególnych wydziałów

1. Zakres działania **Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej** określa Prezydium WRN w oparciu o wzorcowy regulamin ustalony odrębnie przez Szefa Kancelarii Rady Państwa w porozumieniu z Ministrem Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

2. Do **Wydziału Budżetowo-Gospodarczego** należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania planów jednostkowych dochodów i wydatków objętych budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwych dla Wydziału,

2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu WRN w zakresie ustalonym przez Wojewodę,

3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,

4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

5) gospodarki drukami i formularzami,

6) zarządzania budynkami administracyjnymi, zakładowymi, domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,

7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków Urzędu Wojewódzkiego oraz koordynacji inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego województwa lubelskiego,

8) gospodarki środkami rzeczowymi, zabezpieczenia mienia Urzędu oraz organizacji w zakresie ochrony obiektów Urzędu,

9) zastępstwa sądowego i arbitrażowego w sprawach objętych zakresem działania Wydziału oraz w innych sprawach zleconych przez dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr,

10) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

11) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
12) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
13) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, powielarni, łącznicy telefonicznej oraz zatwierdzania wniosków w sprawie instalacji telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych,
14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej Urzędu Wojewódzkiego,
15) koordynacji zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników urzędów miejskich, miast i gmin oraz gmin,
16) przyznawania uprawnionym stanowiskom w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego limitu kilometrów na używanie własnych samochodów osobowych do celów służbowych,
17) wydawania bloczków mandatów karnych jednostkom upoważnionym do nakładania grzywien w drodze mandatów karnych, których zakres działania obejmuje województwo lubelskie oraz formularzy mandatów karnych kredytowanych z równoczesnym prowadzeniem odpowiednich rozliczeń,
18) prowadzenia egzekucji nie wypłaconych w terminie grzywien nałożonych w drodze mandatów karnych i kredytowanych,
19) związanych z gospodarką zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
20) administracji Dziennika Urzędowego WRN,
21) pieczęci i tablic urzędowych,
22) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
23) gospodarki taborem samochodowym,
24) dotyczących zwrotu kosztów pogrzebu weteranów ruchu robotniczego i innych uprawnionych osób.

3. Do **Wydziału Finansowego** należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu jednostkowego Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
2) instruktażu ora nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania jednostkowego budżetu WRN i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego oraz czuwanie nad przestrzeganiem równowagi i dyscypliny budżetowej,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem WRN przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) sporządzania okresowych informacji o przebiegu wykonania dochodów i wydatków budżetowych oraz sprawozdania z wykonania jednostkowego i zbiorczego budżetu województwa,
7) przedstawiania propozycji zmian w jednostkowym budżecie województwa w zakresie ustalonym w prawie budżetowym,
8) przedstawiania projektów decyzji co do udzielenia z wojewódzkiego funduszu zasobowego zwrotnego zasiłku kasowego dla przywrócenia równowagi budżetów stopnia podstawowego oraz projektów decyzji w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego dla zrównoważenia jednostkowego budżetu województwa,
9) przedstawiania projektów decyzji Wojewody (w przypadku przekazania mu przez Wojewódzką Radę Narodową odpowiednich uprawnień) w sprawach:
   — dysponowania środkami wojewódzkiego funduszu zasobowego,
   — ustalenia — w wypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi lub społecznymi — wytycznych w przedmiocie dokonania koniecznych zmian w dochodach i wydatkach budżetów stopnia podstawowego,
10) dokonywania rozliczeń międzybudżetowych (m. in. pobierania z budżetu centralnego środków należnych budżetom terenowym, przekazywania budżetom stopnia podstawowego należnych dotacji i udziałów),
11) przedstawiania projektów decyzji w sprawie:
   — tworzenia zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz nadawania jednostkom budżetowym uprawnień dysponentów środków specjalnych,
   — ustalania dla tych jednostek dyrektywnych wskaźników finansowych,
12) nadzoru i kontroli gospodarki funduszami celowymi jednostkowego budżetu województwa oraz budżetów stopnia podstawowego ze szczególnym uwzględnieniem zintegrowanych funduszów gmin i małych miast,
13) przygotowania projektów decyzji uprawniających do korzystania przez jednostki budżetowe z określonego typu środków specjalnych, zarządzania likwidacji tych środków przez dysponenta oraz wyrażania zgody na zmiany planów środków specjalnych powodujące zmniejszenie wpłat do budżetu,
14) nadzoru oraz koordynacji w zakresie wymiaru i poboru podatków i opłat oraz innych należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz sprawowania nadzoru nad ustaleniem tych podatków i opłat przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
15) nadzoru i kontroli w zakresie spraw związanych z wymiarem, poborem i egzekucją składek na fundusz emerytalny dla rolników,
16) udzielania ulg, umarzania, rozkładania na raty lub odraczania spłaty należności przypadających na rzecz budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,

17) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetem rad narodowych,

18) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,

19) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

20) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem rad narodowych stopnia podstawowego,

21) kontroli rozliczeń z budżetem WRN przedsiębiorstw terenowych oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

22) opracowywania projektów planu dochodów budżetowych z podatków i opłat od gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz niektórych podatków od gospodarki uspołecznionej,

23) przygotowywania, oceny i analizy materiałów statystycznych dotyczących całokształtu pracy służby finansowej i egzekucyjnej toap stopnia podstawowego,

24) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,

25) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,

26) koordynacji rewizji gospodarczej prowadzonej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i zarządy terenowe (jednostki równorzędne) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

27) przeprowadzania rewizji gospodarczej:

a) wydziałów (jednostek równorzędnych) stopnia wojewódzkiego, pełniących funkcje głównych dysponentów kredytów budżetowych, z upoważnienia Wojewody, z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego,

b) urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego wraz z jednostkami organizacyjnymi im podporządkowanymi oraz rewizji innych jednostek organizacyjnych na zlecenie Wojewody,

28) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,

29) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych, skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w ramach kompetencji określonych w ustawie karnej skarbowej,

30) nadzoru i organizowania prac nad skutecznym i terminowym wykonywaniem postanowień i orzeczeń w sprawach zabezpieczenie i egzekucji kar majątkowych i roszczeń odszkodowawczych oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,

31) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,

32) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,

33) udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych o charakterze jednorazowym oraz nadzór nad zgodnością prowadzenia gier losowych i totalizatorów prowadzonych przez jednostki gospodarki uspołecznionej podległe radom narodowym.

4. Do **Wydziału Gospodarki Terenowej i Spraw Lokalowych** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki terenowej, mieszkaniowej i spraw lokalowych, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie gospodarki terenowej:

1) opracowywania wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania terenowych organów administracji państwowej w zakresie działania Wydziału,

2) realizacja ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach w szczególności: w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie oraz ustalanie opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali,

3) realizacja ustawy o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach,

4) orzecznictwo w zakresie nabywania i zachowywania własności działek budowlanych na rzecz osób fizycznych powstałych w wyniku podziału terenów budowlanych,

5) nadzór nad polityką rozdziału działek budowlanych w użytkowanie wieczyste oraz kontrola terminowości ich zabudowy,

6) opiniowania wniosków jednostek gospodarki uspołecznionej kierowanych do Min. Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, a dot. kupna nieruchomości od osób fizycznych po cenach wolnorynkowych,

7) orzecnictwo w II instancji w zakresie realizacji ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości oraz orzecznictwo w I instancji w stosunku do niektórych spraw z tego zakresu (wnioski powyżej 1 mln zł),

8) nadzór nad pracą biegłych powoływanych do szacowania wywłaszczanych i nabywanych nieruchomości,

9) nadzór nad zarządami gospodarki terenami oraz planowanie środków budżetowych dla zarządów i Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań,

10) ustalania opłat od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych,

11) przygotowywania od strony prawnej terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,

12) orzecznictwo w sprawach zamykania oraz poszerzania cmentarzy wyznaniowych oraz realizacja innych postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

13) realizacja planu rozwoju pracowniczych ogrodów działkowych,
14) nadzór, kontrola, instruktaż oraz prowadzenie szkolenia zawodowego pracowników terenowych organów administracji państwowej w zakresie objętym działaniem Wydziału,

B. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej i spraw lokalowych:

1) współudział z innymi jednostkami w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacja i kontrola gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego oraz osób fizycznych,
3) inicjowania i prowadzenia badań ustalających potrzeby w zakresie gospodarki mieszkaniowej w skali województwa,
4) nadzór nad rozdziałem mieszkań, orzecznictwo w II instancji oraz załatwianie w trybie nadzoru indywidualnych spraw obywateli w zakresie potrzeb mieszkaniowych,
5) nadzór nad wymiarem czynszów, kaucji oraz innych opłat związanych z najmem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz orzecznictwo w II instancji w tym zakresie,
6) współdziałania ze spółdzielczością mieszkaniową w zakresie zapewnienia potrzeb mieszkaniowych dla ludności nierolniczej,
7) inspirowania wykorzystania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych,
8) udzielania pomocy kredytowej Państwa osobom fizycznym na uzupełnienie wkładów mieszkaniowych, zapewnienia w budżetach środków finansowych oraz orzecznictwo w II instancji.

5. Do **Wydziału Gospodarki Wodnej, Geologii i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej, geologii i ochrony środowiska, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych oraz sporządzania sprawozdawczości statystycznej w zakresie gospodarki wodnej, geologii i ochrony środowiska,
2) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną i ochronę środowiska oraz związanych z eksploatacją kopalin nie podlegających prawu górniczemu,
3) udzielania pozwoleń wodnoprawnych na: szczególne korzystanie z wód powierzchniowych i podziemnych, i eksploatację określonych urządzeń wodnych, wykonywanie obiektów budownictwa wodnego oraz ustanawianie sfer ochronnych ujęć wody,
4) sprawowania obsługi Wojewódzkiego Sekretariatu Przeciwpowodziowego,
5) ustalania wielkości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza atmosferycznego,
6) kształtowania klimatu akustycznego poprzez ustalanie dopuszczalnego poziomu dźwięku w środowisku oraz emitowanego przez zakłady,
7) określania metod unieszkodliwiania wytwarzanych odpadów,
8) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej oraz techniczno-eksploatacyjnego nad urządzeniami wodnymi,
9) sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie:
— wykorzystania wód podziemnych i powierzchniowych,
— wprowadzania ścieków do wód, ziemi oraz stanowiących własność Państwa urządzeń kanalizacyjnych i stosowanie kar pieniężnych za wprowadzanie do tych urządzeń ścieków nie odpowiadających warunkom określonym przepisami prawa,
— prowadzenia badań i sporządzania dokumentacji geologicznych z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
— ochrony przyrody,
— ochrony powietrza atmosferycznego — wyliczanie opłat i kar za wprowadzanie zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego,
— ochrony przed hałasem i wibracjami — wymierzanie kar za przekraczanie dopuszczalnego poziomu hałasu,
— nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
10) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych, kart rejestracyjnych, a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
11) udzielania zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
12) prowadzenia archiwum geologicznego,
13) opracowywania prognoz i kompleksowych programów kształtowania i ochrony środowiska oraz oddziaływania na jednostki organizacyjne w toku opracowywania branżowych planów gospodarczych,
14) opiniowania norm dopuszczalnych stężeń zanieczyszczeń i standartów jakości środowiska,
15) prowadzenia działalności związanej z tworzeniem i prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Gospodarki Wodnej i Funduszu Ochrony Środowiska,
16) współudział przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej tworzenia terenów zieleni miejskiej oraz parków wiejskich,
17) sprawowania nadzoru merytorycznego nad Ośrodkiem Badań i Kontroli Środowiska oraz nadzór nad Laboratorium Badania Wody i Ścieków w branży komunalnej sprawującym na terenie województwa kontrolę urządzeń kanalizacyjnych Państwa w zakresie ustalania sprawdzania dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń do nich wprowadzanych oraz wymierzanych opłat i kar,
18) rozpatrywania skarg, wniosków i zażaleń.

6. Do **Wydziału Handlu** należy prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia rynku handlu wewnętrznego, a w szczególności:

1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
3) wydawania wiążących opinii o podstawowych wskaźnikach dotyczących produkcji artykułów na rynek oraz w sprawie zmian w strukturze asortymentowej produkcji,
4) przedstawiania właściwym organom centralnym wniosków i opinii w sprawie rozwoju produkcji artykułów na rynek,
5) koordynacji zaopatrzenia ludności w artykuły rynkowe:
   a) oddziaływanie na kształtowanie wielkości podaży artykułów rynkowych,
   b) nadzór nad właściwym rozmieszczeniem artykułów rynkowych na obszarze województwa,
6) zagospodarowywania masy towarowej rozdzielanej centralnie oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
7) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych ziemniaków, warzyw i owoców,
8) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, w szczególności: kształtowania cen, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, opracowywania na tej podstawie informacji dla właściwych jednostek nadrzędnych,
9) koordynowania i oceny obsługi handlowej i gastronomicznej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
10) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej i gastronomicznej,
11) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego,
12) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,
13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
14) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
15) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
16) ustalania kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu,
17) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności handlowej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
18) wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie handlu i gastronomii przez prawne i fizyczne osoby zagraniczne,
19) inicjowania kontroli handlu oraz współdziałania w prowadzeniu kontroli z organami kontroli państwowej i wykorzystywania wyników kontroli tych organów w celu usprawnienia działalności placówek handlowych, a także ochrony interesów konsumentów,
20) określania potrzeb na kwalifikowane kadry dla handlu wewnętrznego,
21) opiniowania propozycji lub występowania z wnioskami dotyczącymi nagradzania i premiowania kierowników jednostek produkcyjnych i handlowych podporządkowanych centralnie i terenowo za zgodne z planami i dodatkowe realizowanie zadań produkcyjnych na potrzeby rynku oraz zaspokajanie potrzeb ludności na towary,
22) opracowywania wytycznych dot. organizowania, nadzoru i kontroli sprzedaży reglamentowanej,
23) organizowania dystrybucji kart zaopatrzenia,
24) wnioskowania podziału masy towarowej w układzie organizacji handlowych oraz miast, miast i gmin i gmin,
25) nadzorowania i kontrolowania toap i zakładów pracy w zakresie zgodności trybu wydawania kart zaopatrzenia.

7. Do **Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych** należy kierowanie działalnością operacyjno-techniczną ochrony przeciwpożarowej na terenie województwa oraz koordynowanie działalności innych jednostek w tym zakresie, a w szczególności sprawy:

1) analizowania stanu ochrony przeciwpożarowej oraz inicjowania przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
2) określania kierunków działania jednostek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej,
3) organizowania kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej,
4) organizowania terenowych zawodowych straży pożarnych,
5) nadzór nad jednostkami ochrony przeciwpożarowej w zakresie przygotowania do działań ratowniczych,
6) dysponowania siłami i środkami straży pożarnych, organizowania działań ratowniczych, kierowania nimi oraz analizowania ich przebiegu,
7) analizowania przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów,
8) organizowania łączności na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,
9) przeprowadzania kontroli w zakresie operacyjnego zabezpieczenia przed pożarami większych zakładów pracy i obszarów leśnych,
10) organizowania wychowania fizycznego i sportu w strażach pożarnych,
11) organizowania i prowadzenia szkolenia i doskonalenia zawodowego,
12) prowadzenia prac w zakresie obronności, w tym również obrony cywilnej,
13) występowania z wnioskami w sprawach osobo-

wych oraz podejmowania decyzji zgodnie z przepisami o służbie funkcjonariuszy pożarnictwa,

14) nadzór nad zawodowymi i ochotniczymi strażami pożarnymi w zakresie stosowania zasad bhp,

15) planowania potrzeb materiałowo-technicznych ochrony przeciwpożarowej oraz rozdzielnictwo sprzętu urządzeń pożarniczych i środków gaśniczych,

16) organizowania zaplecza technicznego dla terenowych zawodowych straży pożarnych oraz nadzór nad eksploatacją i konserwacją sprzętu pożarniczego,

17) inicjowania działalności propagandowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

18) nadzór nad działalnością komend rejonowych straży pożarnych,

19) wykonywania innych zadań zleconych przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych i Wojewodę.

8. Do **Wydziału Komunikacji** należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) współdziałania przy podziale zadań między poszczególne rodzaje transportu,

4) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

5) kontroli przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w transporcie,

6) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

7) rozdzielnictwa paliw płynnych dla osób fizycznych oraz organizacji społecznych i gospodarczych,

8) koordynacji:
   a) działań w zakresie wyeliminowania zbędnych próżnych przebiegów pojazdów, przestojów środków transportu i nieracjonalnego wykorzystania transportu,
   b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   c) rozwoju zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,

9) kontroli organizacji załadunku i wyładunku środków transportowych, wydawania projektów niezbędnych decyzji i udzielania pomocy dla przeciwdziałania przestojom tych środków,

10) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

11) szkolenia kierowców oraz wydawania zezwoleń na prowadzenie ośrodków i kursów szkolenia kierowców,

12) egzaminowania kierowców, organizowania egzaminów i powoływania egzaminatorów,

13) nadawania odznak „Wzorowy kierowca" i przyznawania związanych z tym nagród,

14) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,

15) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,

16) ewidencji pojazdów samochodowych,

17) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,

18) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

19) współdziałania z DRKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,

20) nadzoru nad:
   a) rejestracją pojazdów samochodowych,
   b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
   c) szkoleniem i egzaminowaniem kierowców,
   d) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
   e) koordynacją przewozów,
   f) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,

21) wydawania i cofania upoważnień do dokonywania badań technicznych pojazdów samochodowych i przyczep oraz sprawowania nadzoru nad tymi badaniami,

22) zagospodarowania zbędnych pojazdów samochodowych i przyczep zgłaszanych przez jednostki gospodarki uspołecznionej,

23) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

24) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

25) ustalania zadań i potrzeb z zakresu łączności i telefonizacji dróg oraz koordynowania działalności właściwych jednostek z wyłączeniem dróg podległych Ministrowi Komunikacji,

26) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego jako inwestycji czynowych,

27) oceny stanu istniejących dróg i mostów oraz egzekwowania od służb resortowych właściwej ich konserwacji i modernizacji w celu dostosowania dróg i mostów do aktualnych potrzeb transportu i komunikacji,

28) opiniowania planów robót na drogach państwowych oraz planów budowy, modernizacji i utrzymania dróg opracowywanych przez jednostki podległe Ministrowi Komunikacji,

29) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych,

30) koordynacji prac przy zimowym utrzymaniu

dróg i nadzoru nad realizacją planów współdziałania jednostek gospodarczych z dyrekcjami i rejonami dróg publicznych oraz dyrekcjami kolei państwowych w odśnieżaniu i usuwaniu gołoledzi, oceny przebiegu prac i rozmiarów zagrożeń pracy transportu oraz ustalania zakresu niezbędnej pomocy,

31) związanych z pracą Wojewódzkiego Sztabu do Spraw Usprawnienia Transportu,

32) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego a także obsługi Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,

33) zgłaszania potrzeb na tabor samochodowy i jego rozdział; prowadzenie etatyzacji służbowych pojazdów samochodowych,

34) prowadzenia Wojewódzkiej Ewidencji Pojazdów,

35) prowadzenia elektronicznej techniki obliczeniowej w zakresie ewidencji pojazdów,

36) prowadzenia statystyki z ilości pojazdów,

37) udzielania informacji jednostkom uspołecznionym w sprawach właścicieli pojazdów,

38) nadzoru nad cofaniem praw jazdy i wydawaniem w tych sprawach decyzji w trybie odwoławczym,

39) opracowywania analiz realizacji zadań planu społeczno-gospodarczego województwa w zakresie przewozu ładunków transportem samochodowym i PKP,

40) koordynacji i programowania zadań w zakresie dróg gminnych i wiejskich (rolniczych) oraz nadzoru techniczno-technologicznego ich odbioru (budowy) i utrzymania.

9. Do **Wydziału Kontroli i Instruktażu** należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności spraw:

1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
   — wykonywania podstawowych założeń planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
   — gospodarności, celowości i rzetelności,
   — prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,

2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,

3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
   — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
   — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
   — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,

4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) współdziałania z organami kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej w sprawowaniu nadzoru nad jednostkami podporządkowanymi radom narodowym oraz nad jednostkami nie podporządkowanymi powiązanymi z gospodarką województwa poprzez:
   — wykorzystywanie ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa oraz sygnalizacji z tego zakresu,
   — wykorzystywanie wystąpień Najwyższej Izby Kontroli oraz okręgowych urzędów kontroli i podejmowanie odpowiednich działań,
   — wykorzystywanie materiałów pokontrolnych państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli,

7) przygotowania projektów wystąpień Wojewody do państwowych, spółdzielczych i społecznych organów kontroli w sprawie przeprowadzenia kontroli w jednostkach wskazanych przez Wojewodę.

10. Do **Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i sportu, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,

2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jak również planów zagospodarowania w tym zakresie,

3) finansowania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,

4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i sportem, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i sportu,

5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz kontroli ich działalności,

6) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

7) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych,

8) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami

w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,
9) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,
10) propagandy i informacji w dziedzinie kultury fizycznej,
11) realizacja systemu stypendialnego dla zawodników,
12) prognozowania i planowania potrzeb w zakresie sprzętu sportowego dla organizacji i stowarzyszeń,
13) dotowania klubów sportowych oraz nadzór nad działalnością finansowo-gospodarczą,
14) ewidencji i szkolenia trenerów i instruktorów oraz przeszeregowywanie do wyższej kategorii,
15) obsługi finansowo-księgowej budżetu wojewódzkiego w dz. 87,
16) obsługi Punktu Konsultacyjnego Akademii Wychowania Fizycznego.

B. W dziedzinie turystyki:
1) prognozowania, programowania oraz planowania rozwoju wszystkich form turystyki,
2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego,
3) finansowania turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku,
4) koordynowania całokształtu działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr turystyki,
5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie turystyki oraz kontroli ich działalności,
6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelowych i obozowisk turystycznych oraz wydawanie zezwoleń na wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
7) organizowania rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych,
8) programowania, inicjowania i popierania upowszechniania turystyki we wszystkich jej formach,
9) kierunków oraz warunków pracy ideowo-wychowawczej w ruchu turystycznym,
10) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, campingowych i wypoczynkowych,
12) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,
13) porządku i bezpieczeństwa na imprezach turystycznych,
14) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej,
15) kategoryzacja ogólnodostępnej bazy turystycznej,
16) nadzór nad bazą wypoczynkową zakładową i b. WRZZ,
17) nadzór nad wysokością cen za usługi noclegowe w bazie uspołecznionej i prywatnej oraz jakością świadczonych usług,
18) nadzór nad działalnością jednostek i biur turystycznych planu centralnego, w szczególności w zakresie spraw ekonomicznych i finansowych,
19) koordynacja spraw wypoczynku sobotnio-niedzielnego, organizowanego na terenie województwa,
20) przejęcia z Wojewódzkiego Ośrodka Informacji Turystycznej zadań związanych z analizą dot. wielkości ruchu turystycznego obiektów noclegowo-turystycznych i wypoczynkowych.

11. Do **Wydziału Kultury i Sztuki** należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,
2) stwarzania warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) zapewnienia rozwoju placówek oraz instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,
4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
5) sprawowania nadzoru nad szkołami, społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
6) programowania i prowadzenia, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, placówek szkolnictwa artystycznego I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz współdziałania z Kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół i placówek,
7) zatwierdzania planów pracy oraz nadzorowanie działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów.
8) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
9) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,
10) koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycz-

nych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

11) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
12) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
13) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury,
14) współdziałania ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w zakresie działalności kulturalnej.

12. Do **Kuratorium Oświaty i Wychowania** należy prowadzenie spraw kształcenia i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

1) koordynacji w zakresie kształtowania polityki oświatowej na terenie województwa,
2) wdrażania w życie przepisów w zakresie organizacji szkolnictwa, działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizacji programów wychowania ideowego i społeczno-moralnego dzieci i młodzieży, a także organizacji działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
3) opiniowania i wdrażania programów działania zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
4) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i opiekuńczo-wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi, niezależnie od ich podporządkowania resortowego,
5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
6) koordynacji i nadzoru w zakresie opracowywania i realizacji planów działalności służących podnoszeniu kultury pedagogicznej rodziców,
7) inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych wytycznych w zakresie wypoczynku, wychowania fizycznego, imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,
9) podejmowania odpowiednich działań w celu polepszania warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki, opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych i zakładów pracy w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą, a w szczególności nad dziećmi i młodzieżą z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,
11) opracowywania sieci przedszkoli, szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych województwa i kraju oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa, zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi,
13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
14) prowadzenia jednolitej polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,
16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
17) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych i spraw z zakresu odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwianie spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,
18) kierowania kształceniem nauczycieli oraz współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli Oddział w Lublinie w sprawach dokształcania i doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej,
19) koordynacji i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
20) koordynacji i nadzoru w zakresie opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
21) koordynacji i nadzoru nad opracowywaniem przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego projektów w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,
22) opiniowania planów budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,
23) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,

24) opracowywania długofalowych programów poprawy materialnych warunków pracy jednostek podporządkowanych,
25) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
26) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w sprzęt, pomoce dydaktyczne i środki transportu oraz opracowywanie zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,
27) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych szkół resortu oświaty i wychowania,
28) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetów oraz okresowych analiz,
29) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac,
30) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych pracowników szkolnictwa,
31) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym,
32) współdziałania z Kuratoriami Oświaty i Wychowania innych województw w ramach makroregionu w zakresie planowania i wychowania,
33) współdziałania i koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze,
34) koordynowania i nadzoru nad realizacją zadań szkół (placówek) w zakresie spraw socjalno-bytowych uczniów, a zwłaszcza w zakresie:
— dowożenia do szkół (placówek),
— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach,
— żywienia i dożywiania,
— pomocy materialnej,
— organizacji czasu wolnego.

13. Do **Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr** należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego, podporządkowanych Wojewodzie oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:
1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców do spraw zastępstwa sądowego w przypadkach, gdy zastępstwo sądowo-arbitrażowe nie jest skoncentrowane w Biurze Organizacyjno-Prawnym i Kadr,
5) analiza legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
6) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
7) opracowywania projektu regulaminu organizacyjnego, zakresów czynności wydziałów wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz wykonywania kontroli realizacji postanowień tego regulaminu przez dyrektorów wydziałów,
8) opracowywania projektów ramowych zakresów czynności wydziałów (referatów) i stanowisk pracy dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz projektów struktur organizacyjnych tych urzędów,
9) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
10) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych powstałych między:
— terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
— dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, a dyrektorami (kierownikami) zarządów (biur), przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
12) postulatów i wniosków ludności,
13) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
14) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
15) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców; ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych,
16) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu, organu założycielskiego przedsiębiorstw i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
17) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,
18) prowadzenia sekretariatów Wojewody i wicewojewodów,
19) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
20) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,

21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

22) organizowania szkolenia i doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej,

23) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

24) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,

25) przygotowywania projektów zezwoleń na ustanowienie i używanie przez organizacje społeczne, spółdzielcze i komitety społeczne, działające na obszarze nie większym niż województwo — odznak organizacyjnych i okolicznościowych, ustalanie ich wzorów oraz zasad i trybu ich nadawania i noszenia,

26) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę.

14. Do **Wydziału Przemysłu, Górnictwa i Energetyki** należy prowadzenie spraw z zakresu przemysłu, drobnej wytwórczości, usług, rzemiosła, gospodarki materiałowej, górnictwa i energetyki, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług:

1) opracowywania założeń do programów rozwoju poszczególnych branż drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług oraz modernizacji sieci usługowej,

2) przygotowywania wniosków i propozycji w zakresie rozwoju drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług, pełnego wykorzystania potencjału produkcyjnego, zapewniającego pokrycie potrzeb społecznych w zakresie produkcji przemysłu drobnego, rzemiosła i usług,

3) koordynowania zaopatrzenia ludności w usługi bytowe, oddziaływanie na realizację planu usług bytowych oraz dokonywanie podziału zadań w zakresie usług dla ludności między jednostkami gospodarki terenowej i rzemiosła,

4) współdziałania z wojewódzkimi organizacjami drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,

5) współdziałania z Krajowymi Związkami Spółdz. Pracy w sprawach związanych z działalnością tych spółdzielni na terenie województwa,

6) współdziałania w zakresie tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów, wpisu cechów do rejestru,

7) inicjowania i organizowania działań kontrolno-instruktażowych związanych z działalnością jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,

8) współdziałania z toap stopnia podstawowego w sprawach związanych z ustalaniem kierunków rozwoju i sprawowania nadzoru nad działalnością drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,

9) współdziałania z NBP w sprawach związanych z finansową i kredytową polityką wobec jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,

10) współdziałania z Wydziałem Handlu oraz organizacjami handlowymi w zakresie rozwijania przez jednostki drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług produkcji na rynek i jej zbytu,

11) współdziałania z przedsiębiorstwami i organizacjami handlu zagranicznego w zakresie proeksportowej działalności jednostek drobnej wytwórczości,

12) wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie rzemiosła i usług przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,

13) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności rzemieślniczo-usługowej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organa właściwe do wydawania uprawnień,

14) przygotowywania wniosków i podejmowania różnych inicjatyw w zakresie pokrycia potrzeb drobnej wytwórczości na maszyny i urządzenia oraz surowce i materiały,

15) określania potrzeb na kwalifikowane kadry dla usług bytowych i rzemiosła,

16) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla usług i rzemiosła,

17) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek usługowych i rzemieślniczych,

18) analizowania i oceniania stopnia realizacji zadań społeczno-gospodarczych drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług oraz przedstawiania wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań oraz dotyczących nagradzania i premiowania kierowników tych jednostek,

19) współdziałania z organami samorządu jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług,

20) analizowania postępu w zakresie wdrażania w jednostkach drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług systemu finansowo-ekonomicznego oraz wnioskowanie usprawnień w tym zakresie.

B. W dziedzinie gospodarki materiałowej i surowców wtórnych:

1) prowadzenia spraw związanych z gospodarką materiałową, a w szczególności wykorzystaniem surowców odpadowych i wtórnych,

2) współpracy z jednostkami obrotu materiałowego w sprawach dotyczących zaopatrzenia przemysłu drobnego, rzemiosła i usług, a zwłaszcza wykorzystywania surowców wtórnych i odpadowych oraz nadmiernych zapasów materiałów i surowców,

3) przygotowywania wniosków w sprawach związanych z wykorzystaniem przez przemysł zasobów surowców miejscowego pochodzenia,

4) przygotowania bilansu potrzeb surowcowych dla przemysłu drobnego, rzemiosła i usług oraz prowadzenia rozdzielnictwa surowców dla jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług.

C. W dziedzinie gospodarki paliwowo-energetycznej:

1) dokonywania bieżącej analizy funkcjonowania systemu elektroenergetycznego we współpracy z WIGE i ZE i przedstawiania w tym zakresie niezbędnych wniosków,
2) dokonywania bieżącej oceny funkcjonowania systemu ciepłowniczego i przedstawiania w tym zakresie wniosków,
3) przygotowywania okresowych ocen, analiz, informacji dotyczących gospodarki paliwowo-energetycznej,
4) bieżące śledzenie stanów zapasów węgla energetycznego i inicjowanie, i podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych,
5) współdziałania z zainteresowanymi instytucjami w sprawach związanych z realizacją programów oszczędności paliw i energii,
6) przygotowywania projektów zadań i wytycznych związanych z corocznym okresem grzewczym i szczytami energetycznymi,
7) inicjowania w sprawach dotyczących tzw. małej energetyki,
8) inicjowania w sprawach związanych z pozyskiwaniem i wykorzystywaniem lokalnych zasobów energetycznych,
9) współdziałania z toap w zakresie wynikającym z zadań i obowiązków tych organów w gospodarce paliwowo-energetycznej,
10) prowadzenia przez Wydział spraw związanych z wykonywaniem zadań wynikających z planu OC.

D. W dziedzinie przemysłu kluczowego:

1) prowadzenia bieżącej analizy stopnia realizacji zadań przez jednostki przemysłu kluczowego, w szczególności w zakresie wynikającym z uprawnień koordynacyjnych Wojewody,
2) współdziałania z NBP, instytucjami i organizacjami kontrolnymi w sprawach dotyczących realizacji zadań i funkcjonowania jednostek przemysłu kluczowego,
3) współdziałania z WKP w sprawach związanych z programowaniem i realizacją oraz terenową koordynacją inwestycji,
4) inicjowania w sprawach związanych z rozwojem produkcji na rynek i na eksport przez zakłady przemysłu kluczowego,
5) inicjowania w sprawach związanych z pełnym wykorzystaniem i zagospodarowaniem maszyn i urządzeń nieczynnych lub nie wykorzystanych w przemyśle kluczowym.

E. W dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych:

1) opracowywania zbiorczych planów społeczno-gospodarczych jednostek organizacyjnych drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług, planowanych terenowo w zakresie uzgodnionym z WKP,
2) opracowywania opinii i uwag merytorycznych w odniesieniu do planów społeczno-gospodarczych jednostek drobnej wytwórczości objętych planowaniem centralnym,
3) współpracy z toap stopnia podstawowego w sprawach planowania gospodarczego w zakresie przemysłu terenowego, rzemiosła i usług dla ludności,
4) opracowywania analiz w zakresie realizacji NPSG jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług i przygotowywania na jej podstawie operatywnych ocen oraz wniosków,
5) współdziałania z WKP i WUS w sprawach dotyczących bieżących analiz ekonomicznych,
6) współdziałania z instytucjami kontrolnymi w sprawach związanych z kontrolą realizacji szczegółowych zadań planu gospodarczego,
7) współdziałania z NBP w zakresie analizy sytuacji finansowej jednostek drobnej wytwórczości, rzemiosła i usług.

F. W dziedzinie górnictwa:

1) nadzór i ocena realizacji uchwały Nr 34/79 Rady Ministrów z dnia 23.02.1979 r. w sprawie kompleksowego zagospodarowania Centralnego Regionu Węglowego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym w zakresie zadań nałożonych na Wojewodę Lubelskiego,
2) przygotowywania okresowych analiz i ocen postępu robót nad realizacją LZW,
3) współdziałania z dyrekcją LZW w sprawie zagospodarowania przedeksploatacyjnego urobku węgla,
4) udzielania pomocy w rozwiązywaniu innych problemów występujących w dalszym rozwoju LZW,
5) koordynacja prac wydziałów UW w opracowywaniu dokumentów i materiałów dotyczących rozwoju i produkcji LZW.

15. Do **Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa** należy prowadzenie spraw z zakresu organu założycielskiego przedsiębiorstw PGR, produkcji roślinnej i zwierzęcej, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, weterynarii, zagospodarowania produktów rolniczych, skupu i kontraktacji, handlu wiejskiego i leśnictwa, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowanie działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla wzrostu, unowocześnienia i intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalania sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych w gospodarce rolnej, udzielania terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego niezbędnej pomocy w rozwijaniu inicjatyw oraz inspirowania tych organów do współdziałania z samorządem rolniczym, samorządem wiejskim i zespołami rolników indywidualnych,
2) koordynacji i nadzoru na obszarze województwa działalności wszystkich jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej uczestniczących w procesie produkcji rolnej lub świadczących usługi na rzecz rolnictwa,
3) dokonywania podziału zadań planowych w zakresie produkcji i skupu produktów rolnych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz ustalania zadań w zakresie produkcji rolnej i usług rolniczych dla jednostek gospodarczych podporządkowanych radom narodowym,
4) udziału w zespole powoływanym do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego, poprzedzającego utworzenie bądź łączenie, podział albo

likwidację państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej,

5) wnioskowania w sprawie powoływania i odwoływania dyrektorów przedsiębiorstw, w zakresie ustalonym przepisami,

6) wnioskowania do Wojewody w sprawie wprowadzenia do planów przedsiębiorstw dodatkowych zadań lub wyznaczania tym przedsiębiorstwom zadań poza planem w przypadkach określonych przepisami ustawy o przedsiębiorstwach państwowych,

7) wnioskowania w sprawie wstrzymania wykonania decyzji dyrektorów przedsiębiorstw sprzecznych z prawem wraz w zobowiązaniem do ich zmiany lub cofnięcia,

8) wnioskowania w sprawach zawieszenia w czynnościach dyrektorów przedsiębiorstw,

9) rozpatrywania zasadności wnoszonych od decyzji Wojewody sprzeciwów dyrektorów PGR, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim,

10) opiniowania wniosków przedsiębiorstw kierowanych do Wojewody w sprawach wyrażenia zgody na podjęcie nowej działalności, zaniechania lub znacznego ograniczenia działalności przewidzianej w akcie o utworzeniu przedsiębiorstwa,

11) dokonywánia wespół z WKP i WUS ocen prawidłowości działania przedsiębiorstw ze szczególnym uwzględnieniem osiąganych efektów gospodarczych oraz wyników ekonomicznych,

12) nadzór nad gospodarką finansową przedsiębiorstw oraz kontrola osiąganych wyników ekonomiczno-finansowych,

13) opracowywania planów i wskaźników powiązań przedsiębiorstw z budżetem wojewódzkim,

14) przygotowywania dla Wojewody opinii w sprawie utworzenia zrzeszenia przedsiębiorstw bądź zawierania umowy o utworzeniu przedsiębiorstwa wspólnego,

15) podejmowania działań mających na celu dalszy rozwój państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych, a także gospodarstw indywidualnych szczególnie specjalistycznych i zespołów rolników indywidualnych,

16) współdziałania z Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych w zakresie racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych, wykonywania przepisów dotyczących gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów, w zakresie spraw związanych z zawieraniem umów o przekazaniu gospodarstw rolnych następcom, przejmowania tych gospodarstw przez Państwo za emeryturę lub rentę, przenoszenia własności budynków na rzecz Państwa oraz administrowania nieruchomościami PFZ,

17) wespół WBGiTR ustalania kierunków zagospodarowania gruntów i wyznaczania jednostek zobowiązanych do ich rekultywacji oraz zatwierdzania dokumentacji rekultywacji i zagospodarowania gruntów,

18) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewniania bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pastycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

19) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z Okręgową Stacją Chemiczno-Rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

20) koordynowania i nadzorowania rozwoju produkcji ogrodniczej,

21) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

22) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich, zaopatrywania gospodarstw w materiał wyjściowy oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich, nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich, inicjowania produkcji pasz w gospodarstwach rolnych, kontrolowania jakości pasz dostarczanych rolnikom oraz ich dystrybucji,

23) współdziałania z WZIR w ustalaniu zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na terenach torfowych,

24) ustalania sieci i organizacji szkół rolniczych, powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców oraz kierowników gospodarstw (warsztatów) szkolnych; zapewnienia bazy lokalowej, wyposażenia szkół rolniczych i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; zapewnienia środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem szkół i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; organizowania, prowadzenia i finansowania pozaszkolnej oświaty rolniczej;

G. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich oraz perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),

2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,

3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,

4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:

a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,

b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,
c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,
d) organizowania baz surowców oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,
e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,
f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,
g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,

5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,
6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

C. W dziedzinie przemysłu rolno-spożywczego:

sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem przemysłu rolno-spożywczego, a w szczególności:
— bieżąca analiza efektów produkcyjnych przemysłu rolno-spożywczego, płace, osobowy fundusz płac,
— analiza skupu surowców pochodzenia rolniczego dla potrzeb przetwórstwa rolno-spożywczego,
— przygotowywanie wniosków w zakresie usprawnienia działalności przemysłu rolno-spożywczego dla kierownictwa Urzędu Wojewódzkiego.

D. W dziedzinie handlu wiejskiego:

1) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością handlu wiejskiego w zakresie zaopatrzenia rolnictwa w środki do produkcji rolnej,
2) współdziałania z Wydziałem Handlu w zakresie globalnego podziału masy towarowej na zaopatrzenie rynku miejskiego i wiejskiego.

E. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów, kontroli realizacji zadań w gospodarce leśnej jednostek państwowych,
2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,
3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności Państwa (dokumentacja urządzenia lasu),
4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,
5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin, miast i gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,
6) ustalania zadań dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,
7) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,
8) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,
9) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,
10) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,
11) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu,
12) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,
13) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,
14) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,
15) zatwierdzania planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,
16) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
17) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,
18) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa.

16. Do **Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych** należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,

6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach,

a ponadto prowadzenia spraw:

11) związanych z rejestracją, przedpoborowych i przeprowadzaniem poboru oraz inne wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
14) zleconych przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
16) związanych z koordynacją organizacji ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzenia kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
17) związanych z rejestracją i nadzorem nad urządzeniami poligraficznymi oraz z rejestracją radiowęzłów zakładowych.

17. Do **Wydziału do Spraw Wyznań** należy prowadzenie spraw wynikających ze stosunków między Państwem a Kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
2) kształtowania — w porozumieniu z terenowymi władzami Kościołów i związków wyznaniowych — prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa jednostki organizacyjne Kościołów i innych związków wyznaniowych, a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,
4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad punktami katechetycznymi, seminariami i szkołami duchownymi,
6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,
8) nadzoru nad działalnością gospodarczą osób prawnych kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,
9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

18. Do **Wojewódzkiej Komisji Planowania** należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarczych planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) opracowywanie projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, jednostek gospodarczych objętych planem terenowym oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania, dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych wynikających z planu wojewódzkiego i narodowego planu społeczno-gospodarczego rozwoju,
3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,
4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,
5) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,
6) opiniowania w sprawach istotnych zmian w planach jednostek nie podporządkowanych, jeśli zmiany te mają wpływ na sferę stosunków społeczno-gospodarczych i dotyczą profilu produkcji oraz ograniczenia rozmiarów produkcji wyrobów rynkowych i eksportowych, a także poziomu zatrudnienia i funduszu płac oraz przeznaczenia nakładów inwestycyjnych,
7) analizy planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek, a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,
8) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
9) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa,

przedstawiania Wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

10) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,

11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały,

12) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,

13) podejmowania decyzji o lokalizacji inwestycji w trybie określonym w odrębnych przepisach i ustalania warunków lokalizacyjno-koordynacyjnych,

14) opiniowania wniosków lokalizacyjnych, inwestycyjnych, dla których decyzje lokalizacyjne wydaje Prezydium Rządu lub Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, przedstawiając w tych opiniach odpowiednie ustalenia koordynacyjne,

15) wyrażania opinii dla właściwych ministrów co do inwestycji, które nie są realizowane na obszarze województwa, ale których skutki mają wpływ na gospodarkę województwa,

16) inicjowania i nadzorowania oraz podejmowania decyzji w sprawach kojarzenia inwestycji, realizacji inwestycji wspólnych, podziału kosztów budowy oraz wyznaczania inwestora zastępczego i przyszłego użytkownika,

17) nadzorowania uzgodnień współinwestorów dotyczących ich udziału w kosztach budowy inwestycji wspólnych i towarzyszących,

18) podejmowania decyzji związanych z realizacją terenowego planu inwestycyjnego,

19) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,

20) uzgadniania z Ministerstwem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych bilansu robót budowlano-montażowych w zakresie inwestycji planu terenowego oraz opiniowanie bilansu robót dotyczących planu centralnego,

21) koordynowania zamierzeń oraz udzielania pomocy materiałowej i finansowej w zakresie realizacji czynów społecznych,

22) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,

23) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,

24) opiniowania programów badań statystyki gospodarczej z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,

25) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,

26) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,

27) współdziałania z Komisją Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego WRN oraz organizacjami społecznymi dla ustalenia właściwych proporcji i zadań planu.

19. Do **Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej** należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego, rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:

1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej, oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,

2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez zarządy, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje podporządkowane Wojewodzie,

3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikających z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa.

Szczegółowy zakres czynności Inspektoratu w sprawach obrony cywilnej określają odrębne przepisy.

20. Do **Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony** należy obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego. Szczegółowy zakres czynności i organizacja wewnętrzna Sekretariatu unormowana jest odrębnie.

21. Do **Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych** należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,

2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,

3) organizowania zatrudnienia absolwentów szkół ponadpodstawowych i wyższych,

4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

5) opracowywania wojewódzkich programów przemieszczeń pracowników z zakładów pracy zmniejszających stan zatrudnienia do jednostek gospodarki uspołecznionej odczuwających niedobór pracowników oraz do gospodarki nieuspołecznionej,

6) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej, zwłaszcza w zakresie:

a) realizacji ustaleń programu przyjęć do pracy oraz trybu przyjmowania pracowników,

b) rezerwowania miejsc pracy dla absolwentów szkół oraz przestrzegania zasad ich zatrudnienia,
c) zapewnienia warunków socjalno-bytowych dla pracowników oraz warunków usprawniających ich adaptację zawodową i stabilizację w pracy,
d) organizowania przygotowania i doskonalenia zawodowego pracowników,
e) stosowania przepisów prawa pracy,

7) inicjowania i organizowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz przekwalifikowań pracowników stosownie do potrzeb gospodarki województwa,
8) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,
9) podejmowania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi działań zmierzających do produktywizacji zawodowej osób nie pracujących i nie uczących się,
10) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
11) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
12) inicjowania w miarę potrzeb — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy oraz dodatkowych miejsc pracy przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększenia stanu zatrudnienia w systemie pracy nakładczej,
13) zabezpieczenia socjalnego osób pozostających bez pracy oraz zmuszonych do zmiany swoich kwalifikacji bądź do korzystania z urlopów bezpłatnych,
14) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
15) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
16) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
17) opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
18) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
19) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
20) opracowywania, wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

22. Do **Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka,
5) opracowywnaia projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,
6) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru socjalistycznego,
7) współpracy z organami państwowej inspekcji sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnieniu ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a także oceny działalności tych organów,
8) związanych ze zwalczaniem pijaństwa i alkoholizmu oraz leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
9) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
10) podejmowania przewidzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),
11) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
12) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,
13) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,
14) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
15) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,
16) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki

zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,

17) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego; kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów; zapewniania bazy lokalowej, wyposażania szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół,

18) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w sprawach kształtowania sieci i organizacji średnich szkół medycznych oraz nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno-wychowawczych tych szkół,

19) współdziałania z zakładami pracy oraz właściwymi instytucjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,

20) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,

21) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia,

22) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,

23) ustalania wytycznych w zakresie programowania obiektów planowania i realizacji inwestycji i nadzorowania gospodarki remontowej,

24) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,

25) technicznych napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji,

26) opracowywania dla organów stopnia gminnego projektów wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetów gminnych.

V. Obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności dyrektorów, zastępców dyrektorów i pracowników wydziałów

§ 11

1. Wydziałami wchodzącymi w skład Urzędu kierują dyrektorzy wydziałów, z tym że Komendą Wojewódzką Straży Pożarnych — komendant, Kuratorium Oświaty i Wychowania — kurator, Wojewódzką Komisją Planowania — przewodniczący, Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej — szef oraz Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej — lekarz wojewódzki.

2. Dyrektorzy wydziałów odpowiadają przed Wojewodą za należytą organizację pracy i sprawne wykonywanie zadań wydziału, określonych w planach społeczno-gospodarczych rozwoju, budżecie i przepisach prawnych. Ponoszą oni odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z przepisami prawa i ustalonymi zasadami realizacji zadań oraz dyscypliną budżetową.

3. Dyrektorzy wydziałów są zobowiązani do realizowania ogółu zadań należących do Wojewody w zakresie spraw wchodzących do kompetencji wydziałów.

4. Dyrektorzy wydziałów, ich zastępcy oraz pracownicy wydziałów odpowiadają w ramach swych kompetencji określonych w zakresie czynności i upoważnieniach pozaregulaminowych za merytoryczną i formalną prawidłowość, legalność, celowość oraz zgodność z zasadniczą linią polityki Państwa przygotowywanych przez siebie dokumentów, wniosków rozstrzygnięć.

5. Do zadań dyrektorów wydziałów należy w szczególności:

1) należyte organizowanie pracy wydziału i wdrażanie postępu techniczno-organizacyjnego w zakresie zarządzania pracą wydziału oraz nadzór nad właściwym spełnianiem obowiązków przez pracowników wydziału,
2) zapewnienie zgodności załatwianych spraw z przepisami prawa, interesem społecznym i wskazaniami Wojewody,
3) przestrzeganie zasad oszczędności, gospodarności i dyscypliny budżetowej,
4) dokonywanie przeniesień kredytów budżetowych między paragrafami w ramach rozdziału z wyłączeniem wydatków osobowych,
5) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody z zakresu spraw załatwianych przez wydział,
6) wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem przez Wojewodę funkcji organu wykonawczo-zarządzającego KRN, a w szczególności:
   a) przygotowywanie materiałów, wniosków i projektów uchwał pod obrady WRN,
   b) zasięganie opinii komisji WRN przy podejmowaniu ważniejszych decyzji oraz udzielanie komisjom WRN pomocy w realizacji ich zadań, w sprawach co do których regulamin komisji obowiązek taki nakłada,
   c) załatwianie i przygotowywanie odpowiedzi na wnioski komisji WRN, na wnioski i interpelacje radnych,
   d) uczestniczenie w sesjach WRN oraz na zaproszenie w posiedzeniach Prezydium i komisji WRN,
7) sporządzanie problemowych planów pracy wydziału,
8) składanie Wojewodzie sprawozdań z działalności wydziału,
9) podejmowanie, z upoważnienia Wojewody, rozstrzygnięć i decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji państwowej,
10) wstępne aprobowanie załatwianych spraw w ramach ustalonych kompetencji,
11) występowanie z wnioskami w sprawie przyj-

mowania do pracy w Urzędzie pracowników, ich awansowanie i zwalnianie,

12) wnioskowanie w sprawach wyróżniania pracowników oraz dokonywanie okresowych ocen pracowniczych,

13) wykonywanie innych niezbędnych czynności warunkujących prawidłową pracę wydziału,

14) wykonywanie z upoważnienia Wojewody funkcji jednostki nadrzędnej wobec wyznaczonych terenowych jednostek organizacyjnych,

15) przygotowanie propozycji w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów (kierowników), ich zastępców oraz głównych księgowych w terenowych jednostkach organizacyjnych,

16) koordynowanie w ramach kompetencji działalności jednostek organizacyjnych w zakresie zgodności ich działania z planem społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i z potrzebami ludności,

17) kształtowanie postaw obywatelskich podległych im pracowników, kształtowanie socjalistycznych stosunków pracy, wdrażanie zwyczajów sumienności, dbałości o pracę, wysoką jej jakość,

18) racjonalne wykorzystanie środków pracy, jak również troska o stałą poprawę warunków pracy,

19) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników wydziału dyscypliny pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej,

20) organizowanie okresowych szkoleń zawodowych pracowników oraz narad na temat zadań i sposobu ich wykonywania,

21) informowanie Wojewody o stanie wykonania zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem wydziału,

22) współdziałanie z organizacjami społeczno-politycznymi w wykonywaniu swych (dyrektorskich) obowiązków, szczególnie w zakresie organizacji i dyscypliny pracy oraz spraw pracowniczych,

23) wydawanie zarządzeń wewnętrznych mających na celu zapewnienie w wydziale realizacji zadań Wojewody oraz zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego,

24) ustalanie dla podległych zastępców dyrektora oraz pracowników pisemnych indywidualnych zakresów czynności,

25) regulowanie ogółu spraw z zakresu kierownictwa jednostki nadrzędnej w stosunku do terenowych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do rozstrzygnięcia Wojewody lub wicewojewodów,

26) właściwe przyjmowanie i załatwianie interesantów.

6. Zastępcy dyrektorów wydziałów kierują sprawami wynikającymi z powierzonych im przez dyrektora wydziału zakresów działania i są za to odpowiedzialni przed dyrektorem. Zastępcy dyrektorów wydziałów zastępują dyrektorów w czasie ich nieobecności. Do zastępcy dyrektora zastępującego dyrektora wydziału w okresie jego nieobecności mają zastosowanie postanowienia ust. 5. Jeżeli Wojewoda upoważnił dyrektora wydziału do podejmowania w swoim imieniu określonych rozstrzygnięć, upoważnienie takie skuteczne jest również w stosunku do zastępcy dyrektora w zakresie jego działania.

7. Pracownicy wydziałów powinni:

1) dokładnie znać przepisy prawne oraz wytyczne obowiązujące w powierzonych im działach pracy,

2) ściśle stosować przepisy prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcję kancelaryjną,

3) przestrzegać terminów załatwianych spraw,

4) postępować zgodnie z zasadami praworządności, kierować się interesem społecznym, pogłębiać zaufanie obywateli do reprezentowanego organu, działać wnikliwie, szybko i bezstronnie posługując się możliwie prostymi środkami prowadzącymi do osiągnięcia wyznaczonych zadań i należytego załatwiania spraw,

5) bezbłędnie i prawidłowo przytaczać w projektach załatwianych spraw nazwy, imiona i nazwiska, obliczenia cyfrowe, dane statystyczne itp.,

6) udzielać niezbędnych informacji, dbać, aby obywatele nie ponieśli szkody wskutek nieznajomości prawa i wyjaśniać przepisy prawa, właściwie załatwiać interesantów i okazywać odpowiedni stosunek do nich,

7) stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i doskonalić się w wykonywaniu powierzonych im zadań,

8) należycie ewidencjonować i przechowywać akta spraw, zbiory zarządzeń, spisy spraw, rejestry, pomoce urzędowe oraz przybory kancelaryjne, materiały piśmienne itp.,

9) stale usprawniać wykonywaną pracę, zwłaszcza przez postęp organizacyjny, techniczny i ekonomiczny, właściwie rozplanowywać i organizować pracę własną,

10) sumiennie i terminowo rozpatrywać skargi i wnioski,

11) przestrzegać dyscyplinę pracy,

12) dbać o ład, porządek, obchronę mienia państwowego oraz dobre stosunki międzyludzkie w miejscu pracy.

8. Pracownicy fachowi wydziałów ponoszą pełną odpowiedzialność za załatwianie spraw, zgodnie z wymogami gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

9. Do pracowników wydziałów mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 roku w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych.

VI. Zakres upoważnień dyrektorów wydziałów i ich zastępców

§ 12

1. Dyrektorzy wydziałów upoważnieni są do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wojewody we wszystkich sprawach wynikających z zakresu działania wydziałów, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji Wojewody i wicewojewodów (zał. do zarządzenia).

2. W ramach upoważnienia, określonego w ust. 1, dyrektorzy wydziałów upoważnieni są w szczególności do:

1) wykonywania uprawnień i obowiązków jednostek budżetowych,

2) wprowadzania zmian w budżecie wojewódzkim w zakresie ustalonym odrębnym zarządzeniem,
3) wydawania obwieszczeń przypominających o obowiązkach wynikających z ustaw,
4) zawierania umów o charakterze cywilno-prawnym,
5) zastępowania Skarbu Państwa w postępowaniu sądowym i arbitrażowym oraz w innych postępowaniach i mogą w tym zakresie udzielać pełnomocnictw procesowych pracownikom wydziałów,
6) dokonywania uzgodnień z jednostkami nie podporządkowanymi realizującymi zadania mające zasadnicze znaczenie dla interesów ludności i dla wykonania planowych zadań WRN oraz wydawania zaleceń koordynacyjnych,
7) zawierania porozumień z jednostkami nie podporządkowanymi w sprawach realizacji wspólnych przedsięwzięć oraz inicjowanie podejmowania inwestycji wspólnych i towarzyszących, a ponadto:
8) dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do:
   a) załatwiania spraw osobowych pracowników technicznych, obsługi oraz transportu zatrudnionych w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym oraz kierowników, ich zastępców i głównych księgowych zakładów podległych Wydziałowi,
   b) rozporządzania ruchowymi składnikami majątkowymi, stanowiącymi własność Urzędu Wojewódzkiego,
   c) administrowania środkami zakładowego funduszu mieszkaniowego i socjalnego w oparciu o preliminarz zatwierdzony przez Wojewodę,
   d) przyznawania limitu przebiegu kilometrów naczelnikom gmin, naczelnikom miast powyżej 20 tys. mieszkańców oraz inspektorom nadzoru budowlanego i geodezji w urzędach gmin,
   e) umarzania należności do kwoty 100 tys. zł oraz odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty spłaty należności do kwoty 100 tys. zł w sprawach prowadzonych przez ten Wydział,
   f) przyznawania zwrotów kosztów pogrzebu weteranów ruchu robotniczego i innych działaczy tego ruchu pobierających rentę dla osób szczególnie zasłużonych,
   g) podpisywania dokumentacji wypadków przy pracy i wypadków zrównanych z tymi wypadkami dotyczącej wszystkich pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
9) z-ca dyrektora ds. gospodarczych Wydziału Budżetowo-Gospodarczego do:
   a) administrowania środkami zakładowego funduszu mieszkaniowego i socjalnego w oparciu o preliminarz zatwierdzony przez Wojewodę,
   b) zatwierdzania kandydatów do korzystania ze świadczeń funduszu socjalnego UW,
10) dyrektor Wydziału Finansowego do:
   a) zarządzania przeprowadzania rewizji gospodarczych,
   b) wydawania zarządzeń porewizyjnych,
11) komendant Wojewódzki Straży Pożarnych do:
   a) załatwiania spraw osobowych funkcjonariuczy pożarnictwa i pracowników administracyjnych Komendy Wojewódzkiej oraz zawodowych straży pożarnych w tym głównych księgowych,
   b) organizacji wewnętrznej KWSP oraz terenowych i zakładowych zawodowych straży pożarnych,
   c) umarzania należności nieściągalnych w całości lub w części nie przekraczającej wysokości 100.000 zł z zachowaniem wymogów prawem przewidzianych,
   d) wydawania zarządzeń pokontrolnych,
12) dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu do podpisywania zarządzeń (zaleceń) pokontrolnych,
13) dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki do:
   a) załatwiania spraw osobowych dyrektorów (kierowników), prezesów, ich zastępców i głównych księgowych (księgowych) jednostek podległych oraz nadzorowanych,
   b) wydawania zarządzeń pokontrolnych,
14) dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki do:
   a) załatwiania spraw osobowych kadry kierowniczej w podległych jednostkach budżetowych i muzeach regionalnych oraz nauczycieli szkół artystycznych,
   b) wystawiania legitymacji służbowych osobom na stanowiskach kierowniczych w podległych jednostkach,
15) Kurator Oświaty i Wychowania do:
   a) załatwiania spraw osobowych pracowników szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
   b) umarzania w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych oraz udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych w kwotach nie przekraczających 100 tys. zł,
16) dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do:
   a) akceptowania regulaminów wewnętrznych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego,
   b) zatwierdzania regulaminów pracy jednostek podporządkowanych Wojewodzie Lubelskiemu,
   c) wykonywania zadań związanych z polityką kadrową ustaloną przez Wojewodę (poza przyjmowaniem, zwalnianiem i awansowaniem pracowników),
17) z-ca dyrektora ds. kadr Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr do:
   a) wystawiania legitymacji służbowych,
   b) podpisywania opinii o pracy, świadectw pracy i innych dokumentów związanych ze stosunkiem pracy (poza przyjmowaniem, zwalnianiem i awansowaniem pracowników),
18) dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa do:
   a) sprawowania funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych gospodarstw rolnych,
   b) umarzania w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych oraz udzielania

ulg w spłacaniu należności państwowych w kwotach nie przekraczających 100 tys. zł,

20) dyrektor Wydziału Spraw Społeczno-Administracyjnych do:
   a) legalizacji odpisów aktów stanu cywilnego w korespondencji konsularnej,
   b) umarzania w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych oraz udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych w kwotach nie przekraczających 100 tys. zł,

21) szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej do załatwiania spraw i wydawania decyzji we wszystkich sprawach wynikających z zakresu czynności Inspektoratu Obrony Cywilnej,

22) dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych do:
   a) sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością Stacji Łączności Komputerowej Rządowego Centrum Informatycznego w Lublinie,
   b) sprawowania kontroli realizacji przez uspołecznione zakłady obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, wiążących się z funkcjonowaniem podsystemu „Magister",
   c) umarzania w przypadkach gospodarcza i społecznie uzasadnionych oraz udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych w kwotach nie przekraczających 100 tys. zł,

23) lekarz wojewódzki do:
   a) załatwiania spraw osobowych osób na stanowiskach kierowniczych w podległych jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej oraz nauczycieli średnich szkół medycznych,
   b) powoływania komisji społeczno-lekarskich do spraw przymusowego leczenia w zakładach lecznictwa otwartego,
   c) umarzania w przypadkach gospodarczo i społecznie uzasadnionych oraz udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych w kwotach nie przekraczających 100 tys. zł,

24) z-ca dyrektora ds. pomocy społecznej i spraw rodziny Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej do załatwiania i podpisywania spraw z zakresu świadczeń społecznych.

§ 13

1. W przypadku, gdy dyrektor Wydziału nie może pełnić swych obowiązków (wyjazd służbowy, urlop, choroba itp.) zakres upoważnień (§ 12) rozciąga się na zastępującego go w tym czasie zastępcę dyrektora.

2. Zakres upoważnień dyrektorów wydziałów (§ 12) stosuje się odpowiednio do zastępców dyrektorów w sprawach wynikających z powierzonego im zakresu czynności stosownie do organizacji wewnętrznej wydziału.

§ 14

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa:
— o wydziałach należy rozumieć przez to również jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego o innych nazwach, wymienione w § 7 regulaminu,
— o dyrektorach wydziałów — odnosi się to również do komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych, kuratora Oświaty i Wychowania, przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania, szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz Lekarza Wojewódzkiego.

VII. Podpisywanie pism

§ 15

1. Wojewoda podpisuje:
— zarządzenia i inne akty normatywne,
— opinie o projektach ustaw i innych aktów prawnych nadsyłanych do zaopiniowania,
— wystąpienia i pisma kierowane do Prezesa Rady Ministrów, wicepremierów i ministrów,
— wystąpienia kierowane do KC PZPR, naczelnych organów stronnictw politycznych i I Sekretarza KW PZPR,
— decyzje w sprawach indywidualnych lub inne decyzje przewidziane przepisami szczególnymi,
— pisma do naczelników (prezydenta) związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżącą ich działalnością albo ustalające ogólne zasady realizacji zadań Urzędu Wojewódzkiego,
— wnioski o nadanie odznaczeń państwowych,
— protokóły i postanowienia kierownictwa Urzędu (Kolegium Wojewody),
— pisma zastrzeżone do podpisu Wojewody odrębnymi decyzjami lub mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie.

2. W okresie nieobecności Wojewody akty normatywne i inne dokumenty określone w ust. 1 podpisuje wyznaczony Wicewojewoda.

3. Korespondencję do członków kierownictwa ministerstw (urzędów centralnych), zarządów centralnych związków spółdzielczych, naczelników (prezydenta) stopnia podstawowego podpisują, oprócz pism zastrzeżonych do podpisu Wojewody, wicewojewodowie oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego odpowiednio do podziału kompetencji i charakteru korespondencji. Z upoważnienia Wojewody dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego podpisują decyzje określone w ust. 1 pkt 5.

4. Projekty aktów prawnych przedstawianych do podpisu Wojewodzie powinny uzyskać uprzednio aprobatę wicewojewody sprawującego bezpośredni nadzór nad wydziałem oraz parafowane przez dyrektora wydziału, radcę prawnego i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z zainteresowanymi komisjami WRN oraz z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego. Każdy projekt aktu prawnego dotyczący spraw organizacyjnych i kadrowych przed przedstawieniem go do podpisu powinien być parafowany przez radcę prawnego i dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr.

5. W dokumentach przedstawianych do podpisu wojewody, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analizach i innych materiałach o zasadniczym znaczeniu powinna być zamieszczona adnotacja wymieniająca:
1) nazwisko(a) i stanowisko(a) pracownika(ów), który(rzy) materiał opracował(li),
2) nazwisko dyrektora Wydziału, który materiał aprobował oraz wicewojewody, który materiał akceptował.

6. Pisma nie zastrzeżone do podpisu Wojewody i wicewojewodów podpisują dyrektorzy wydziałów.

7. Dyrektorzy wydziałów określają rodzaje pism, do których podpisywania upoważnieni są za-

stępcy dyrektorów, kierownicy oddziałów (służb) lub inni pracownicy wydziałów (rozdz. III, § 9, ust. 6, pkt 5).

8. Pracownik przygotowujący projekt załatwienia sprawy w formie pisma oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt zaopatruje go swoim podpisem lub ustalonym skrótem, umieszczonym z lewej strony tekstu.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Ustalenia zawarte w regulaminie organizacyjnym nie naruszają uprawnień jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie w tym również uprawnień koordynacyjnych wynikających z przepisów i ustaleń odrębnych.

2. Zmiana postanowień regulaminu organizacyjnego wymaga zarządzenia Wojewody.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego
z dnia 17 września 1982 r.

WYKAZ

zarządów (biur) podporządkowanych bezpośrednio Wojewodzie Lubelskiemu oraz nadzorowanych przez niego jednostek

1. Biuro Planowania Przestrzennego w Lublinie.
2. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Lublinie.
3. Zarząd Budownictwa Ogólnego w Lublinie.
4. Zarząd Budownictwa Rolniczego i Melioracji w Lublinie.
5. Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lublinie.
6. Wojewódzki Zarząd Inwestycji w Lublinie.
7. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Lublinie oraz za pośrednictwem:

Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych:

1. Rejonowy Oddział w Kraśniku.
2. Rejonowy Oddział w Lubartowie.
3. Rejonowy Oddział w Opolu Lubelskim.
4. Rejonowy Oddział w Puławach.
5. Rejonowy Oddział w Rykach.
6. Pracownia terenowa w Bełżycach.
7. Pracownia terenowa w Bychawie.

Zarządu Budownictwa Rolniczego i Melioracji w Lublinie:

1. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego i Melioracji w Lublinie.
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Leonowie.
3. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Lublinie.
4. Przedsiębiorstwo Produkcji Pomocniczej i Montaży Budownictwa Rolniczego w Lublinie.
5. Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Lublinie.
6. Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Głusku.
7. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Lublinie.
8. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Opolu Lub.
9. Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Lublinie.
10. Przedsiębiorstwo Konserwacji i Eksploatacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Lublinie.
11. Przedsiębiorstwo Państwowe Usług Remontowo-Budowlanych PGR w Niemcach.

Zarządu Budownictwa Ogólnego w Lublinie:

1. Kombinat Budowlany w Lublinie.
2. Lubelskie Przedsiębiorstwo Budownictwa w Lublinie.
3. Lubelskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Lublinie.
4. Puławskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Puławach.
5. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 1 w Lublinie.
6. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 2 w Lublinie.
7. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Kraśniku.
8. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Lubartowie.
9. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Puławach.
10. Komunalne Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Rykach.
11. Lubelskie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych w Lublinie.
12. Lubelskie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych w Lublinie.
13. Lubelskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Lublinie.
14. Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Lublinie.
15. Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjnych w Lublinie.
16. Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Lublinie.
17. Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynierii Sanitarnej w Lublinie.
18. Komunalne Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych w Lublinie.
19. Lubelskie Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych w Lublinie.
20. Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa w Lublinie.

Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lublinie:

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gazu Bezprzewodowego w Lublinie.
2. Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Lublinie.
3. Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Puławach.
4. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bełżycach.
5. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bychawie.
6. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dęblinie.
7. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kraśniku.

8. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubartowie.
9. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łęcznej.
10. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Opolu Lubelskim.
11. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Puławach.
12. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach.
13. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Świdniku.
14. Komunalne Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych w Lublinie.
15. Wojewódzki Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej w Lublinie.

Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji w Lublinie:

1. Dyrekcja Inwestycji Miejskich w Lublinie.
2. Dyrekcja Inwestycji „Wschód" w Lublinie.
3. Dyrekcja Inwestycji „Zachód" w Puławach.
4. Dyrekcja Inwestycji Służby Zdrowia w Lublinie.
5. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt" w Lublinie.
6. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Lublinie.

Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych w Lublinie:

1. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Lublinie.
2. Gospodarstwo Pomocnicze w Lublinie.
3. Zespół Usług Projektowych w Bełżycach.
4. Zespół Usług Projektowych w Bychawie.
5. Zespół Usług Projektowych w Kraśniku.
6. Zespół Usług Projektowych w Lubartowie.
7. Zespół Usług Projektowych w Lublinie.
8. Zespół Usług Projektowych w Opolu Lub.
9. Zespół Usług Projektowych w Puławach.
10. Zespół Usług Projektowych w Rykach.
11. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Kraśniku.
12. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Lubartowie.
13. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Lublinie.
14. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Opolu Lub.
15. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Puławach.
16. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Rykach.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia
Wojewody Lubelskiego
z dnia 17 września 1982 r.

ZAKRES

upoważnień pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania spraw i podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu Wojewody.

1. **W Wydziale Finansowym:**

Zenon Serwatka — kierownik oddziału planowania, poboru i inspekcji podatkowej — wydawanie decyzji w sprawach odroczeń i rozkładania na raty spłaty zobowiązań pieniężnych i podatkowych należnych od podatników gospodarki nieuspołecznionej i ludności bez ograniczenia kwoty i okresu spłaty oraz decyzji w sprawach umorzeń zobowiązań pieniężnych i podatków należnych od podatników gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, jeżeli kwota nie przekracza 50 tys. zł.

2. **W Wydziale Gospodarki Terenowej i Spraw Lokalowych:**

a) Anna Kiciak — inspektor wojewódzki — podejmowanie decyzji w zakresie wywłaszczania nieruchomości,
b) Zofia Ochoska — starszy inspektor wojewódzki — podejmowanie decyzji w zakresie spraw lokalowych,
c) Irena Szcześniak — starszy inspektor wojewódzki — podejmowanie decyzji w zakresie spraw gospodarki mieszkaniowej.

3. **W Wydziale Gospodarki Wodnej, Geologii i Ochrony Środowiska:**

a) Jan Górski — wojewódzki konserwator przyrody — wydawanie zarządzeń odnośnie zabezpieczenia pomników przyrody oraz orzekanie w sprawach uznania obiektów za pomniki przyrody, opiniowanie projektów planów przestrzennych i lokalizacji inwestycji z punktu widzenia ochrony przyrody, udzielanie zezwoleń na sprzedawanie roślin chronionych sprzedawanych na plantacjach i ogrodach, wydawanie zarządzeń o konieczności wykonania prac zabezpieczających rezerwaty przyrody i decyzji w sprawie wykonywania tych prac na koszt Państwa, udzielanie zezwoleń na wykonywanie czynności zakazanych lub podlegających ograniczeniu w stosunku do chronionych obiektów, uzgadnianie zmian sposobu przeznaczenia terenów zieleni oraz terenów, na których znajduje się starodrzew, współudział przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej tworzenia terenów zieleni miejskiej oraz parków wiejskich, opracowywanie projektów planów oraz sporządzanie sprawozdawczości statystycznej dot. ochrony przyrody, wydawanie upoważnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych przez członków Straży Ochrony Przyrody oraz prowadzenie ewidencji członków tej Straży, wymierzanie zakładom opłat i kar za usuwanie drzew i krzewów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
b) Elżbieta Pomorska — inspektor wojewódzki ds. ochrony środowiska — opiniowanie lokalizacji wysypisk odpadów komunalnych i przemysłowych, inwestycji w zakresie ochrony powietrza, przed hałasem i wibracjami, prowadzenie postępowania o ukaranie w sprawie naruszenia warunków wprowadzenia zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego i za składanie odpadów niezgodnie z określonymi warunkami, wymierzanie zakładom opłat i kar za wprowadzenie zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego, składowanie odpadów oraz przekraczanie dopuszczalnego poziomu hałasu przenikającego do środowiska, opiniowanie planów badań stanu czystości powietrza atmosferycznego oraz planów badań uciążliwości szkodliwych dla środowiska, wykonywanych przez inne jednostki niż Ośrodek

Badań i Kontroli Środowiska, opracowywanie i opiniowanie planów oraz sprawozdań w zakresie gospodarki odpadami, rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych w I instancji oraz skarg, wniosków i zażaleń na temat ochrony środowiska z wyłączeniem zagadnień ochrony wód przed zanieczyszczeniem,

c) Cezary Radziejewicz — główny geolog wojewódzki — ustalanie celowości badań geologicznych, a także zatwierdzanie dokumentacji (programów) tych badań i ich rejestrowanie oraz technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi, nadzorowanie i kontrolowanie robót geologicznych związanych z przeprowadzonymi badaniami nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych oraz nadzór nad sporządzaniem dokumentacji geologicznych, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych i wód leczniczych, ustalanie terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielcze i uspołecznione, wydawanie zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej oraz prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń, opiniowanie planów realizacyjnych inwestycji przed ich zatwierdzeniem lub wniosków o zmianę wykorzystania terenów, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu, opiniowanie projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzanie planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowanie kontroli nad ich gospodarką i ich właściwym wykorzystaniem, wydawanie zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej, wydawanie uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi, rejestrowanie ujęć wód podziemnych, udzielanie pozwoleń na nabywanie, przekazywanie i używanie materiałów wybuchowych dla celów przemysłowych oraz eksploatacji rolnej i leśniej.

4. **W Komendzie Wojewódzkiej Straży Pożarnych:**

Mieczysław Grygiel — starszy inspektor wojewódzki — wydawanie decyzji w sprawach kwatermistrzowskich i technicznych, związanych z ochroną przeciwpożarową.

5. **W Wydziale Kultury i Sztuki:**

Tadeusz Zielniewicz — wojewódzki konserwator zabytków — załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie ochrony zabytków, wynikającym z ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach.

6. **W Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa:**

a) Eugeniusz Korolczuk — kierownik oddziału oświaty rolniczej — załatwianie spraw osobowych nauczycieli i innych pracowników szkół rolniczych, łącznie z powoływaniem ich na stanowiska kierownicze, ustalanie zadań planowych dla szkół rolniczych oraz sieci szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej, podejmowanie decyzji w sprawie otwierania, przekształcania i likwidacji szkół i innych placówek oświaty rolniczej, ustalanie i podpisywanie zaleceń powizytacyjnych i pokontrolnych dla szkół rolniczych, powoływanie państwowych komisji egzaminacyjnych do spraw przyznawania tytułów kwalifikacyjnych w zawodach rolniczych,

b) Bogdan Kucharski — wojewódzki lekarz weterynarii — wykonywanie zadań wynikających z przepisów o zwalczaniu zakaźnych i zaraźliwych chorób zwierzęcych, a w szczególności wydawanie decyzji i zarządzeń w tym zakresie.

7. **W Wydziale do Spraw Wyznań:**

Janina Łukawska — inspektor wojewódzki — prowadzenie spraw personalnych osób duchownych.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Dziennik Urzędowy WRN wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. **Cena prenumeraty: rocznie — 65 zł, półrocznie — 40 zł.** Pojedyńcze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena 32.— zł

Biblioteka Jagiellońska
31-045 Kraków 23

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 114 tel. 200-41 wewn. 316
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010 tel. 292

Lubelska Drukarnia Akcydensowa. Lublin, ul. Spadochroniarzy 5a. Zam. 936/82 n. 1000